

# Codice di condotta Mölnlycke



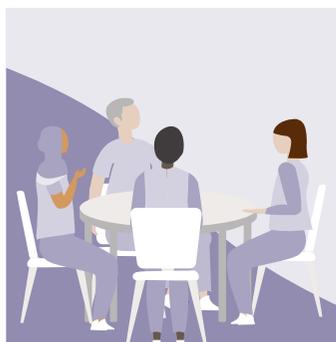
# Sommario



## 1. Il nostro codice

- Messaggio del CEO
- Introduzione
- 1.1 Decisioni etiche
- 1.2 Parlate pure, vi ascoltiamo!

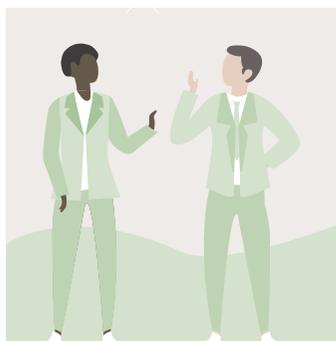
03  
04  
06  
08



## 2. Luogo di lavoro equo e sicuro

- 2.1 Diversità, equità e inclusione sul luogo di lavoro
- 2.2 Condizioni di lavoro eque
- 2.3 Salute e sicurezza sul lavoro

12  
14  
16



## 3. Integrità nelle attività di business

- 3.1 Concussione e corruzione
- 3.2 Conflitto di interessi
- 3.3 Registri accurati e frodi
- 3.4 Conformità alle regolamentazioni sul commercio
- 3.5 Concorrenza leale

19  
21  
24  
26  
28



## 4. Settore regolamentato

- 4.1 Interazione con gli operatori sanitari e le associazioni di pazienti
- 4.2 Garanzia di qualità
- 4.3 Requisiti normativi
- 4.4 Affari governativi

30  
32  
34  
36



## 5. Azienda e risorse

- 5.1 Proprietà intellettuale
- 5.2 Sicurezza informatica e delle informazioni
- 5.3 Privacy dei dati
- 5.4 Informazioni riservate
- 5.5 Social media

38  
40  
42  
44  
46



## 6. Pianeta e comunità

- 6.1 Mentalità sostenibile
- 6.2 Impegno per la comunità  
Informazioni aggiuntive

48  
50  
52

## Gentili colleghe e colleghi,

Mölnlycke è nota per la produzione di prodotti di alta qualità e per la sua integrità. I nostri prodotti e la nostra integrità sono i nostri beni più preziosi, dopo voi e tutti i nostri colleghi che ogni giorno danno prova di elevati standard e integrità. Ci siamo guadagnati questa reputazione perseguendo il nostro obiettivo di rivoluzionare la cura delle persone e del pianeta, nel rispetto dei nostri principi da quasi due secoli.

Il nostro Codice di Condotta definisce i principi in base ai quali gestiamo la nostra attività, secondo la filosofia Mölnlycke, delineando il nostro impegno verso la correttezza, il comportamento etico e l'integrità in tutti i nostri rapporti. Il nostro Codice di Condotta guida le nostre azioni e decisioni quotidiane, stabilendo lo standard per il nostro comportamento e la nostra cultura collettiva. Questo ci aiuta a muoverci in un contesto aziendale sempre più complesso e a prendere le decisioni giuste.

In Mölnlycke non ci limitiamo a politiche e dichiarazioni scritte, ma adottiamo una mentalità di integrità in tutta l'azienda. Per noi, agire con integrità significa essere affidabili, responsabili e corretti e operare in modo etico e sostenibile.

Il rispetto del nostro Codice di Condotta è fondamentale per creare una cittadinanza d'impresa responsabile, per creare un valore sostenibile per tutti gli stakeholder e per instaurare una cultura che favorisca la fiducia, l'innovazione e la collaborazione. Una cultura in cui tutti possono esprimere le proprie opinioni e dare il meglio di sé al lavoro. Spetta a tutti noi essere vigili, identificare potenziali rischi e opportunità per l'integrità e, se necessario, correggere gli errori.

Ci prendiamo cura dei pazienti, del pianeta, della società e degli altri. Questa è la filosofia di Mölnlycke. Apprezzo il vostro impegno e vi ringrazio per aver contribuito a consolidare la nostra preziosa reputazione!



Cordiali saluti,  
Zlatko Rihter, CEO



# Introduzione

In qualità di azienda leader a livello mondiale nel settore di prodotti e soluzioni mediche, vogliamo creare valore e contribuire alle società in cui operiamo. Il nostro desiderio di aiutare pazienti e operatori sanitari a ottenere i migliori risultati possibili è sempre al centro del nostro lavoro. Portiamo avanti questo impegno attraverso un'integrità impeccabile.

Mölnlycke mira ad agire in modo socialmente responsabile e a promuovere una condotta etica. Il nostro Codice di condotta stabilisce come ci aspettiamo che i nostri dipendenti si comportino per rappresentare al meglio l'azienda e mettere in pratica i nostri valori. Riflette il nostro impegno verso un comportamento etico e il modo in cui trattiamo gli altri e i nostri stakeholder. Mölnlycke è membro del Global Compact delle Nazioni Unite e il nostro Codice partecipa all'integrazione dei Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite nel nostro modo di lavorare. Il Codice descrive anche cosa significa per Mölnlycke condurre l'attività con integrità: rispettiamo le leggi, le normative e gli standard del settore dei dispositivi medici. A tal fine, applichiamo una mentalità aziendale etica:

- ✓ **Essere rispettosi, inclusivi ed equi.**
- ✓ **Proteggere il nostro marchio e la nostra reputazione.**
- ✓ **Pensare a come i nostri stakeholder e il pubblico reagiranno o saranno influenzati dal modo in cui operiamo.**

Sebbene il Codice fornisca una panoramica su come fare la cosa giusta e prendere decisioni etiche, non può coprire ogni situazione. Per una guida più dettagliata, i dipendenti possono consultare il proprio manager, contattare il team Business Ethics Compliance o consultare le nostre politiche e procedure. Ulteriori informazioni sono disponibili anche sull'Hub.

## Soggetti terzi

Oltre a questo Codice, abbiamo un Codice di condotta per i fornitori e un Codice di condotta per i distributori che rafforzano il nostro impegno per l'etica aziendale e la conformità in tutte le nostre reti di fornitura e distribuzione e forniscono linee guida specifiche rilevanti per ogni gruppo.

## Scopo e valori

Il nostro scopo è la ragione del nostro operato e una bussola per il futuro. Guida la nostra cultura, la nostra strategia e il nostro processo di innovazione. Rivoluzionare l'assistenza alle persone e al pianeta significa promuovere cambiamenti che migliorino la salute e il benessere dei pazienti e di coloro che li assistono, riducendo al contempo l'impronta ambientale dell'assistenza sanitaria.

### I nostri valori sono:



#### Essere coraggiosi

In Mölnlycke abbiamo sempre incoraggiato l'esplorazione. Abbiamo il coraggio di rivoluzionare lo status quo e plasmare il futuro. Agiamo in modo deciso, mettendo costantemente in discussione noi stessi e gli standard del settore. Accettiamo il rischio come una parte naturale della scoperta di nuove opportunità.



#### Favorire le collaborazioni

Coltiviamo un ambiente diversificato e inclusivo che ispira e responsabilizza le collaborazioni, sia esterne che interne. Dove prospettive diverse possono prosperare, incontrarsi e dare vita a nuove idee. Accogliendo le collaborazioni costruiamo un'azienda sostenibile pronta per il futuro.



#### Guidare con passione

La passione è al centro di tutto ciò che facciamo. Alimenta la nostra creatività, ci incoraggia ad affrontare le sfide con entusiasmo e a cercare continuamente modi per migliorare le prestazioni.



## Come utilizzare il Codice di condotta

- Questo Codice di condotta è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Mölnlycke per guidare i nostri dipendenti nell'adozione di un approccio etico a tutte le attività aziendali.
- È responsabilità di ogni dipendente leggere il Codice, seguirlo e chiedere chiarimenti al proprio manager o al team Business Ethics Compliance, se necessario.
- Le aspettative contenute nel Codice si applicano a tutti i dipendenti a tutti i livelli, inclusi il Consiglio di Amministrazione e l'Executive Leadership Team. Si applica a tutti coloro che rappresentano Mölnlycke, compresi i lavoratori a tempo indeterminato e determinato e i consulenti, collettivamente indicati come dipendenti Mölnlycke in tutto il Codice.
- Il mancato rispetto del nostro Codice può comportare azioni disciplinari, incluso il rischio di licenziamento.

## Responsabilità del manager

I manager hanno ulteriori responsabilità rispetto al Codice, tra cui quella di dare l'esempio, di dimostrare il comportamento desiderato e di essere il primo punto di contatto per segnalare dubbi o problemi.

Un modo per promuovere una cultura etica è parlare regolarmente del Codice con il proprio team e stabilire aspettative chiare.

- Assicurarsi che il proprio team conosca e comprenda il Codice.
- Essere un modello nel proprio comportamento e nel seguire il Codice e il suo principio.
- Promuovere il nostro Codice e i nostri valori e sottolineare l'importanza di fare la cosa giusta e di dimostrare un comportamento etico. Fornire esempi concreti e attuabili di ciò che questo significa per il proprio team.
- Incoraggiare le persone a parlare apertamente quando hanno un problema.
- Ascoltare attentamente quando qualcuno segnala un problema e fornire informazioni al team Business Ethics Compliance per assicurarsi che sia seguito in modo appropriato.





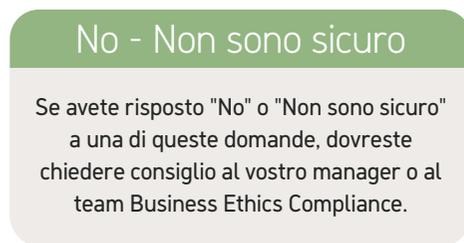
# 1.1

## Decisioni etiche

Prendere una decisione fa parte del lavoro di tutti in Mölnlycke. Quando prendiamo la decisione giusta, in linea con i nostri valori e la nostra etica, rafforziamo il nostro impegno per l'integrità. Ma sapere cosa fare in modo etico a volte può essere difficile. A tal fine, abbiamo identificato domande chiave da porre per valutare l'azione pianificata e il suo impatto sui nostri stakeholder. In caso di dubbi, i dipendenti devono contattare il proprio manager o il team Business Ethics Compliance.

## Agire con integrità: le domande chiave da porsi per prendere la decisione giusta

Considerare sempre i rischi legati alle azioni e alle decisioni che si prendono. Una guida più dettagliata sull'identificazione e la valutazione dei rischi è disponibile sull'Hub.



\*Gli stakeholder sono persone o organizzazioni che hanno un interesse in Mölnlycke: i nostri clienti, i nostri proprietari, i nostri dipendenti, i nostri distributori, i nostri fornitori, ecc.



# 1.2

## Parlate pure, vi ascoltiamo

In Mölnlycke incoraggiamo tutti i dipendenti a sostenere la nostra cultura di integrità e fiducia. Ciò significa che dobbiamo essere disposti a parlare apertamente, ponendo domande quando siamo curiosi, chiedendo consiglio quando non siamo sicuri e segnalando problemi quando sospettiamo che le leggi o i regolamenti siano stati violati o che il nostro Codice o le politiche aziendali siano state violate.

Una cultura che incoraggia la sfida costruttiva e la messa in discussione costruisce la resilienza e significa che la nostra azienda è sempre pronta a comprendere e valutare l'impatto delle nostre decisioni. In tal modo siamo sempre consapevoli dei rischi potenziali e vigili su eventuali comportamenti scorretti. Non solo è la cosa giusta da fare, ma ci aiuta anche a ridurre i nostri rischi e a ottenere un vantaggio competitivo.

## Definizioni

### Ritorsione

Un'azione o un comportamento ostile nei confronti di un collega che segnala un problema, esprime una critica, segnala un comportamento scorretto o è testimone in un'indagine. Alcuni esempi includono la declassazione di un dipendente coinvolto in un'indagine, l'assegnazione di compiti banali, l'esclusione da attività di squadra, il mobbing o le minacce.



## Possibili scenari

### Sospettate che qualcuno abbia corrotto un medico fornendo regali e intrattenimento di lusso non consentiti. Cosa dovete fare?

- Parlate! Dovete segnalare immediatamente i vostri dubbi. Potete contattare un Compliance Officer o utilizzare la Ethics Hotline. Se vi trovate all'interno dell'Unione Europea, potrete anche disporre di un canale locale da utilizzare per effettuare una segnalazione.
- In caso di dubbi, visitate l'Hub, dove troverete una guida dettagliata.

### Venite contattati da un investigatore che sta esaminando sospetti di molestie nei confronti del vostro manager. Vorrebbero intervistarvi come testimoni. Cosa dovete fare?

- Rispondete in modo veritiero, dichiarando ciò che sapete per certo.
- Mantenete il riserbo sulla questione, sia prima che dopo l'intervista.
- Se temete o subite ritorsioni da parte del vostro manager, dovete contattare la Ethics Hotline o discutere la questione con l'investigatore.

## Tolleranza zero alle ritorsioni

Mölnlycke non tollera ritorsioni nei confronti di un dipendente che segnala un problema in buona fede. Se la subite o ne siete testimoni, dovete segnalarlo immediatamente al team Business Ethics Compliance o alla Ethics Hotline. I manager o gli altri dipendenti che compiono ritorsioni saranno ritenuti responsabili in linea con la nostra politica e le nostre procedure. Gestiamo qualsiasi rischio di ritorsione in modo proattivo, ad esempio contattando i dipendenti che sono stati coinvolti in un'indagine (come segnalatori o testimoni) e verificando il loro benessere dopo la conclusione dell'indagine.

Qualsiasi dipendente che segnali un problema in buona fede agisce nell'interesse di Mölnlycke e ciò merita un riconoscimento positivo. Mölnlycke non tollera false accuse fatte con l'intento di danneggiare la reputazione di qualcuno o a scopo malizioso.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Parlate quando avete un problema o se siete testimoni o sospettate fortemente una violazione del Codice di condotta di Mölnlycke, delle nostre politiche o della legge.
- ✓ Assicuratevi di conoscere i canali che potete utilizzare per segnalare i vostri dubbi.
- ✓ Utilizzate la Ethics Hotline per segnalare un problema in modo anonimo.
- ✓ Se vi vengono poste domande nell'ambito di un'indagine, dovete mantenere riservate tutte le questioni.
- ✗ Non intraprendete mai ritorsioni nei confronti di chi ha segnalato un problema o ha partecipato a un'indagine.
- ✗ Non tentate mai di condurre un'indagine da soli.
- ✗ Se sospettate che sia in corso un'indagine interna, non cercate di scoprire di cosa si tratta o chi è coinvolto.

## Responsabilità del manager

- Assicurarsi di parlare regolarmente con il proprio team dell'importanza di parlare apertamente e di condividere informazioni sui diversi modi per segnalare i problemi.
- Esaminare le risorse disponibili sull'Hub per consigli su come promuovere una cultura della comunicazione all'interno del proprio team.

# Segnalazioni

I dipendenti Mölnlycke e gli stakeholder esterni sono incoraggiati a segnalare qualsiasi dubbio possano avere in merito a comportamenti illeciti o contrari alla legge, al nostro Codice di condotta o alle nostre politiche e procedure. Se avete un problema, potete segnalarlo di persona, al telefono, per iscritto o online.

**In caso di dubbi, potete contattare il vostro manager, il team Business Ethics Compliance o un People Partner in qualsiasi momento. Saranno in grado di fornirvi una guida o di rispondere a qualsiasi domanda.**



## Come faccio a segnalare il mio problema?

Potete scegliere uno dei canali di segnalazione mostrati in questa pagina, a seconda di quello ritenuto più opportuno.



**Ethics Hotline**

# Indagini

In Mölnlycke ci impegniamo a promuovere una cultura in cui tutti possano parlare apertamente e in cui i problemi segnalati siano presi sul serio, esaminati e affrontati e in cui i dipendenti siano supportati. Disponiamo di processi dedicati per indagare sui problemi segnalati attraverso uno qualsiasi dei canali. I problemi e le indagini variano, ma le fasi principali di un'indagine interna sono le stesse.



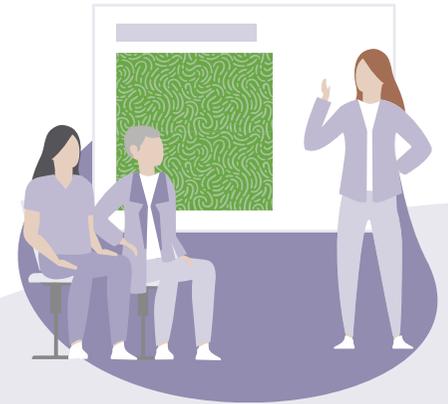
**1** Una segnalazione viene inviata attraverso uno dei canali dedicati.



**2** Gli investigatori esaminano la segnalazione e valutano il livello di gravità e i rischi che potrebbe presentare.



**3** Gli investigatori preparano un piano che include chi deve essere intervistato e i fatti che devono essere raccolti. Il piano viene esaminato e approvato dal nostro Comitato Ethics Hotline prima che possa iniziare l'indagine.



**4** Dopo l'implementazione del piano e l'esecuzione dell'indagine, gli investigatori presentano i risultati al Comitato Ethics Hotline. Un rapporto e le raccomandazioni vengono quindi presentati alla direzione.



# 2.1

## Diversità, equità e inclusione sul luogo di lavoro

Mölnlycke è un'organizzazione dinamica e diversificata, composta da un ricco mix di dipendenti con background, esperienze e prospettive diverse. Crediamo fermamente che la diversità sia il nostro punto di forza perché guida la creatività, l'innovazione e soluzioni migliori per i nostri stakeholder interni ed esterni.

Mölnlycke si impegna a creare un ambiente inclusivo in cui ogni dipendente si senta valorizzato e rispettato per quello che è, indipendentemente da cultura, età, sesso, religione, lingua, nazionalità, etnia, disabilità, orientamento sessuale, istruzione, occupazione o contesto socio-economico. L'azienda non tollera alcuna forma di discriminazione, mobbing o molestia.

Ci impegniamo a garantire che tutti i dipendenti abbiano compensi equi, benefit e opportunità di crescita e promozione. Il nostro approccio si basa sul merito, sulle prestazioni, sul potenziale e sull'esperienza, piuttosto che sulle caratteristiche personali. Mölnlycke ritiene che i nostri dipendenti siano il nostro bene più prezioso. Ci impegniamo a sostenere il loro sviluppo professionale e ad aiutare tutti a raggiungere il loro pieno potenziale.

## Definizioni

### Discriminazione

La pratica di trattare una persona o un gruppo di persone in modo meno equo rispetto ad altre persone, in base al loro background o alle loro caratteristiche come etnia, sesso, età o disabilità.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Tutti i dipendenti sono incoraggiati a costruire relazioni basate sul rispetto, sulla fiducia reciproca e sull'inclusione.
- ✓ Cercate sempre di vedere l'intento positivo nel comportamento dei vostri colleghi e di essere aperti a prospettive e opinioni diverse.
- ✓ Incoraggiate la diversità all'interno dei vostri team e vedetela come un'opportunità per lavorare al fine di ottenere risultati migliori.
- ✓ Segnalate eventuali comportamenti che non sono in linea con la cultura aziendale e con i nostri principi di diversità, equità e inclusione, o che ritenete costituiscano mobbing, molestie o discriminazioni.



## Responsabilità del manager

- Dare l'esempio e creare un ambiente di lavoro che promuova il rispetto e l'inclusione, stabilendo un tono e un atteggiamento positivi.
- Cercare attivamente di attrarre, sviluppare e trattenere talenti diversi e di essere consapevole dell'esistenza di pregiudizi inconsci quando si prendono decisioni.
- Creare opportunità per parlare di diversità, equità e inclusione con i propri team, incoraggiando un dialogo aperto e onesto su diverse prospettive.
- Celebrare la diversità sul posto di lavoro e cercare di includere le opinioni di tutti.

## Possibili scenari

**Di recente vi è stato assegnato un nuovo progetto e lavorerete con un gruppo di persone molto diversificato. Notate che i membri del team hanno opinioni diverse e, di conseguenza, ci vuole molto tempo per discutere e accordarsi su ogni singolo compito. Cosa dovrete fare per sfruttare al meglio questa opportunità e garantire che il progetto venga consegnato in tempo?**

- Pensate a modi creativi per raccogliere opinioni in anticipo per massimizzare il tempo che avete insieme nelle riunioni di progetto.
- Ricordate che un gruppo diversificato di persone garantisce la considerazione di più prospettive e scenari e il raggiungimento di un risultato migliore.

**Notate che un collega interrompe e parla costantemente sopra gli altri colleghi durante le riunioni. Cosa dovete fare?**

- Considerate la possibilità di affrontare il comportamento in modo rispettoso e non conflittuale dicendo qualcosa del tipo: "Ho notato che spesso interrompi e parli sopra le persone durante le riunioni. Può essere difficile per loro condividere i propri pensieri e le proprie idee quando sono costantemente interrotti. Cerchiamo di dare a tutti l'opportunità di parlare".
- Se non vi sentite a vostro agio nel segnalare la questione direttamente con il collega, potete parlarne con il vostro manager o People Partner, che possono esaminare la situazione e intraprendere azioni appropriate per garantire che il nostro luogo di lavoro continui a essere inclusivo e rispettoso.



# 2.2

## Condizioni di lavoro eque

Noi di Mölnlycke ci impegniamo a fornire condizioni di lavoro eque che mettano al primo posto la sicurezza, la salute e il benessere dei nostri dipendenti. L'azienda si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti sul lavoro pertinenti nei paesi in cui opera. Ci assicuriamo che i nostri dipendenti ricevano una retribuzione equa e benefit che soddisfino o superino i requisiti legali in materia di salario minimo, straordinari e altre normative sul lavoro.

Mölnlycke rispetta e riconosce il diritto di tutti i dipendenti di aderire o costituire un sindacato o un'altra associazione per rappresentare i propri diritti. Rispettiamo inoltre il diritto dei dipendenti a negoziare collettivamente e intendiamo mantenere un dialogo aperto con i nostri dipendenti, direttamente o tramite i loro sindacati o associazioni. I dipendenti di tutte le parti dell'azienda devono avere almeno 15 anni. I dipendenti di età inferiore ai 18 anni non devono essere destinati a lavori pericolosi. Non tolleriamo il lavoro forzato in nessuna forma. Ciò include situazioni in cui vengono trattenuti documenti rilasciati dal governo, come passaporti e carte d'identità.

Mölnlycke comprende l'importanza dell'equilibrio tra lavoro e vita privata nel promuovere il benessere e la produttività dei dipendenti e cerca soluzioni che sostengano le esigenze dei dipendenti, come il Programma di assistenza ai dipendenti (EAP). Ove possibile, ci impegniamo a offrire accordi di lavoro flessibili per aiutare i dipendenti a bilanciare la loro vita privata e professionale.

## Definizioni

### **Programma di assistenza ai dipendenti (EAP)**

Si tratta di un programma riservato e volontario che fornisce risorse e servizi per aiutare i dipendenti ad affrontare le sfide personali o lavorative che possono influire sulla loro salute mentale, sul loro benessere emotivo o sulla qualità complessiva della vita. Attraverso il nostro EAP, offriamo assistenza e supporto professionale ai dipendenti che affrontano un'ampia gamma di problemi, tra cui stress, ansia, depressione, abuso di sostanze, problemi relazionali, problemi finanziari, questioni legali, problematiche genitoriali e altro ancora.

## Possibili scenari

**Avete letto il vostro contratto di lavoro e non comprendete alcuni dei termini.**

### **Cosa dovete fare?**

- Parlate con il vostro manager se avete domande o dubbi sul vostro contratto.
- Contattate gli esperti interni in materia di diritto del lavoro tramite il portale di assistenza Mölnlycke (MSP).

**Da diverse settimane lavorate costantemente per molte ore. Vi sentite stanchi e demotivati.**

### **Cosa dovete fare?**

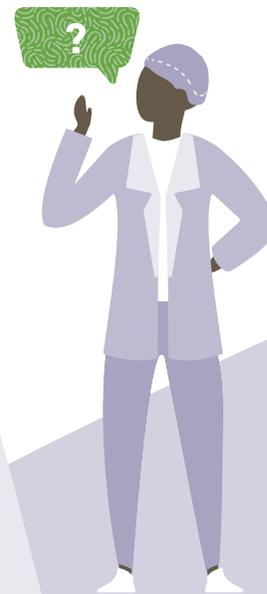
- Parlate con il vostro manager o People Partner.
- Chiedete una chiara spiegazione delle politiche aziendali in materia di straordinari nel vostro paese e di modi alternativi per gestire il vostro carico di lavoro.
- Contattate il nostro Programma di assistenza ai dipendenti per ricevere supporto e assistenza nella gestione dello stress legato al lavoro.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Dovreste dare priorità alla sicurezza, alla salute e al benessere vostro e dei vostri colleghi. (Vedere la sezione 2.3 per ulteriori informazioni su salute e sicurezza.)
- ✓ Tutti i dipendenti, come richiesto dalla legge dei rispettivi paesi, devono avere un contratto scritto e legalmente vincolante.

## Responsabilità del manager

- Dare l'esempio e dare priorità alla sicurezza, alla salute e al benessere dei membri del proprio team.
- Garantire il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti sul lavoro pertinenti nei paesi in cui i propri team hanno sede.
- Incoraggiare la comunicazione aperta e il feedback dei dipendenti sulle condizioni di lavoro e sull'equilibrio tra lavoro e vita privata e cercare di offrire accordi di lavoro flessibili ove possibile per promuovere il benessere e la produttività dei dipendenti, in linea con le linee guida aziendali.
- Informare i propri team sulle opzioni offerte dal Programma di assistenza ai dipendenti e incoraggiarli a utilizzarlo.





# 2.3

## Salute e sicurezza sul lavoro

In qualità di datore di lavoro responsabile, Mölnlycke lavora per stabilire una cultura di assistenza per tutti i nostri dipendenti. Tutto inizia con l'impegno per la sicurezza.

La nostra ambizione è quella di raggiungere l'obiettivo di zero infortuni e danni attraverso un alto livello di prestazioni, standard e capacità in materia di salute e sicurezza sul lavoro (OH&S).

Tutti i dipendenti Mölnlycke sono incoraggiati e autorizzati a contribuire a una cultura OH&S positiva. Disponiamo di comitati per la salute e la sicurezza, composti da manager, responsabili della sicurezza e consiglio aziendale o rappresentanti dei dipendenti, in tutte le nostre sedi produttive e sedi centrali.

## Definizioni

### Salute e sicurezza sul lavoro (OH&S)

Pratiche che mirano a prevenire infortuni e malattie fisiche e mentali correlati al lavoro e a promuovere la salute dei lavoratori.

### I principi di sicurezza Mölnlycke

Un insieme di otto principi con la regola d'oro di "fermarsi se sono presenti condizioni o comportamenti non sicuri". Gli otto principi sono:



#### Fare attenzione

Prestare attenzione all'ambiente circostante. Non affrettarsi. Fermarsi se si è distratti o se si è in condizioni di non sicurezza.



#### Comunicare

Evidenziare condizioni, azioni o comportamenti non sicuri. Informare gli altri dei pericoli e ascoltare le avvertenze.



#### Pulire per la sicurezza

Mantenere una buona pulizia per eliminare i pericoli.



#### Guidare in sicurezza

Rispettare tutte le regole e prestare attenzione, sia che si tratti della propria auto, di un carrello elevatore o di un carrello manuale.



#### Rispettare le macchine

Controllare le protezioni e l'isolamento, rivedere le valutazioni dei rischi, quindi operare secondo le procedure. Non escludere mai i controlli di sicurezza.



#### Proteggersi

Indossare sempre correttamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati e assicurarsi che siano in buone condizioni di funzionamento.



#### Essere pronti a lavorare

Assicurarsi di disporre delle competenze, del permesso e della formazione necessari per l'attività e di aver esaminato le relative valutazioni dei rischi. Non lavorare sotto l'influenza di droghe o alcol.



#### Maneggiare in sicurezza

Una postura corretta protegge la salute. Seguire il programma globale Mölnlycke per la movimentazione manuale sicura (i principi Pristine).



#### Fermarsi

Fermarsi in presenza di condizioni o comportamenti non sicuri.



## Possibili scenari

**State lavorando nell'officina di manutenzione e una sostanza chimica pericolosa rovesciata viene a contatto con la vostra pelle. Cosa dovete fare?**

- Richiedete immediatamente l'intervento del primo soccorso.
- Segnalate l'incidente al vostro manager diretto il prima possibile.

**Siete preoccupati per la salute e la sicurezza di pedoni e veicoli che condividono lo stesso spazio sul vostro luogo di lavoro. Cosa dovete fare?**

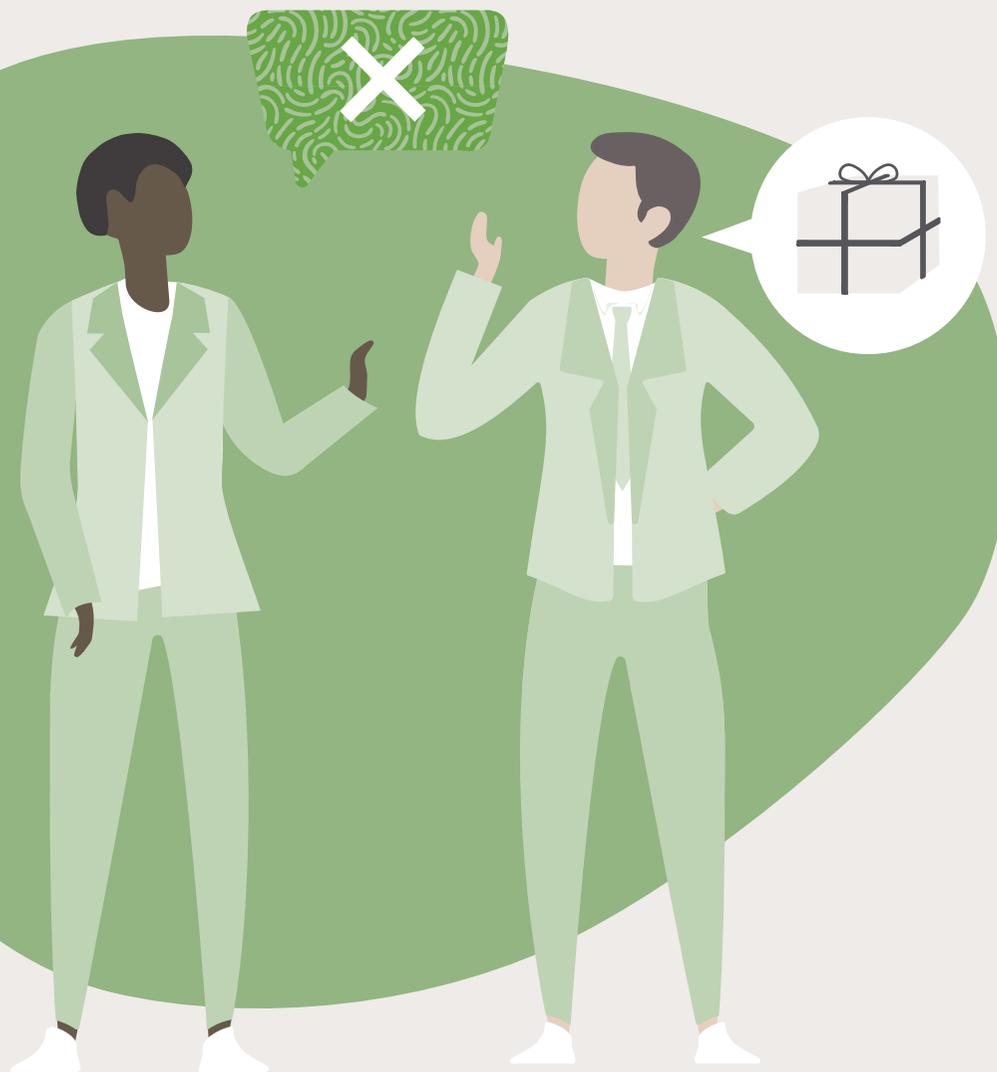
- Parlatene con il vostro manager, o con il responsabile locale per l'ambiente, la salute e la sicurezza (EHS) se lavorate in uno stabilimento di produzione o nella sede centrale. In alternativa, potete segnalarlo tramite la Ethics Hotline.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Dovete segnalare immediatamente al vostro manager qualsiasi infortunio o malattia legati al lavoro.
- ✓ Fate osservazioni sulla sicurezza basate sul comportamento sul luogo di lavoro, segnalando atti o condizioni non sicure in linea con le procedure locali.
- ✓ Seguite i principi di sicurezza Mölnlycke in vigore nei nostri siti di produzione e nella sede centrale e interrompete il lavoro se notate comportamenti o condizioni non sicure.
- ✓ Partecipate attivamente e mettete in pratica qualsiasi formazione sulla salute e la sicurezza ricevuta.
- ✓ Seguite le valutazioni dei rischi e le procedure operative sicure e contribuite a crearle quando viene richiesto il vostro contributo.
- ✗ Non nascondete o coprite mai incidenti legati al lavoro.
- ✗ Non dovete permettere il protrarsi di condizioni o comportamenti non sicuri e non dovete mai violare nessuno dei principi di sicurezza Mölnlycke.

## Responsabilità del manager

- Modellare comportamenti sicuri e salutarci per garantire un buon ambiente di lavoro in materia di salute e sicurezza per tutti i nostri dipendenti e appaltatori.
- Riconoscere immediatamente e agire in base ai problemi dei dipendenti in materia di salute e sicurezza e segnalare gli incidenti alle autorità locali come richiesto dalla legislazione nazionale.
- Dare sempre l'esempio sul posto di lavoro, ad esempio effettuando visite di sicurezza della direzione in linea con i programmi locali.



# 3.1

## Concussione e corruzione

Mölnlycke ha una tolleranza zero per tutte le forme di pratiche corrotte come concussione, frode, appropriazione indebita, furto o qualsiasi concessione di vantaggi impropri.

La nostra politica si applica a qualsiasi azione o omissione relativa alla nostra attività o all'attività di terzi con cui ci associamo o collaboriamo.

Ci impegniamo a comprendere i rischi di corruzione nelle nostre attività e relazioni, a lavorare attivamente per prevenirli e ad assumere una posizione ferma per il benessere delle società in cui operiamo. Rispettiamo le leggi e i regolamenti anticorruzione e anticoncussione, partecipiamo attivamente alle iniziative delle associazioni di settore per aumentare gli standard di condotta etica aziendale e rispettiamo gli elevati standard stabiliti dai codici di condotta delle associazioni di settore.

Qualsiasi violazione delle leggi e dei regolamenti anticoncussione e anticorruzione esporrebbe la nostra azienda a un rischio finanziario e reputazionale significativo. La corruzione e la concussione possono anche avere un impatto devastante sulle società, contribuendo sia alla povertà che all'interruzione del mercato. I nostri sforzi per combattere la corruzione fanno parte del nostro contributo a ridurre l'impatto negativo delle attività commerciali sui diritti umani, come descritto nell'Obiettivo di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite 16: Pace, giustizia e istituzioni forti.

## Definizioni

### Pagamento agevolante

Una piccola somma pagata a un funzionario governativo per accelerare l'esecuzione di un processo legale di routine, come la concessione dello sdoganamento o il rilascio di permessi.

### Funzionario pubblico

Un funzionario pubblico o dipendente è una persona che ricopre una posizione legislativa, amministrativa o giudiziaria di qualsiasi tipo all'interno di un governo nazionale, locale o municipale. Può essere eletto o assunto. Sono incluse le persone che lavorano per qualsiasi agenzia o azienda pubblica (ad esempio, agenzie sanitarie pubbliche e funzionari che esercitano funzioni pubbliche in aziende di proprietà dello Stato). I funzionari governativi comprendono anche quelli legati a un partito politico, compresi i candidati o i potenziali candidati a una carica politica, quelli associati a un'organizzazione governativa internazionale, a un'impresa statale o a un'entità posseduta o controllata da un'unità governativa.

### Tangente

Qualsiasi beneficio o oggetto di valore dato o ricevuto al fine di influenzare le azioni di qualcuno in violazione dei suoi doveri ufficiali o legali. Una tangente può assumere la forma di denaro, regali o ospitalità sfarzosa, oppure può essere un servizio offerto.

## Possibili scenari

**Siete responsabili di un nuovo magazzino e avete bisogno di una licenza ambientale. L'ispettore ambientale è stato sul posto oggi e non ha riscontrato alcun problema, ma dice: "Rilascierò il permesso, ma anch'io ho bisogno del vostro aiuto. Dovete scegliere l'azienda Waste Inc. per la gestione dei rifiuti, perché io ricevo una percentuale sui loro profitti". Cosa dovete fare?**

- Questo è inaccettabile. L'ispettore (che è un funzionario governativo) vi informa che sta ricevendo denaro da questa specifica azienda di gestione dei rifiuti e che per rilasciare la licenza ambientale dovete sottoscrivere un contratto con loro. Sarebbe una forma indiretta di corruzione.
- Dovete rifiutare educatamente e spiegare che il processo di selezione dei fornitori e dei fornitori di servizi di Mölnlycke è indipendente. Dovete contattare il team Business Ethics Compliance e l'ufficio legale che vi aiuteranno a definire la giusta linea d'azione da seguire.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Ricordate che una tangente è "qualsiasi cosa di valore" e che fornire un servizio può essere considerato una tangente. La promessa o l'offerta di una tangente è classificata come tangente reale anche se la tangente non viene né data né ricevuta.
- ✓ Tutte le spese aziendali fornite devono essere ragionevoli e appropriate, nonché modeste in termini di valore e frequenza.
- ✓ Effettuate una due diligence basata sul rischio prima di avviare rapporti con terze parti e prestate particolare attenzione quando operate in mercati ad alto rischio di corruzione.
- ✓ Assicuratevi che qualsiasi spesa aziendale fornita si basi su uno scopo commerciale legittimo e sia conforme alle nostre procedure.
- ✗ Non offrite o accettate mai offerte con l'intenzione di influenzare impropriamente un atto o una decisione per ottenere o mantenere un'attività commerciale o per ottenere un vantaggio commerciale. Esempi di vantaggi aziendali includono approvazioni normative, prescrizioni, assegnazioni di gare d'appalto, contatti e licenze.
- ✗ Non accettate mai beni di valore per ottenere un vantaggio personale (reale o percepito), come ad esempio un regalo, beni di intrattenimento o altri favori da individui o entità con cui Mölnlycke intrattiene o vuole intrattenere rapporti commerciali, salva previa autorizzazione scritta da parte dei vostri manager.
- ✗ Non offrite mai pagamenti agevolanti, anche se le leggi locali lo consentono.
- ✗ Non effettuate mai pagamenti corrotti o impropri tramite terzi per conto di Mölnlycke.

**Un funzionario governativo dice che vorrebbe acquistare prodotti da Mölnlycke, ma solo se garantite che suo figlio farà uno stage presso l'azienda. Cosa dovete fare?**

- Rispondete che non potete offrire uno stage perché potrebbe essere considerato una tangente e che tutti gli stage sono pubblicati sul nostro sito web. Il figlio è libero di candidarsi e la domanda sarà trattata alla stregua di tutte le altre.
- Una tangente non è sempre denaro o un bene, può essere "qualcosa di valore" come un servizio come lo stage in questo caso.



# 3.2

## Conflitti di interessi

I dipendenti Mölnlycke devono sempre prendere decisioni che siano in linea con i valori della nostra azienda e che siano nel miglior interesse dell'azienda. Si parla di conflitto di interessi quando gli interessi personali di un dipendente, o gli interessi di una persona a lui vicina, sono in conflitto con gli interessi di Mölnlycke, o possono sembrare tali. Può anche verificarsi quando una situazione personale può influenzare o sembrare influenzare il giudizio professionale di un dipendente. Spesso queste situazioni possono essere risolte in un modo positivo sia per il dipendente che per Mölnlycke, ma è importante che le decisioni vengano prese dalle persone giuste all'interno dell'azienda.

Ecco una panoramica di alcune situazioni tipiche in cui è necessario risolvere i conflitti di interesse e come farlo:



#### Rapporti personali

Assunzione o promozione di parenti/amici/partner.

##### Come possiamo risolvere il problema?

- Siate trasparenti sul rapporto. Fate sapere al team People che conoscete il candidato.
- Evitate di prendere decisioni nell'ambito del processo di reclutamento o di gestione.



#### Interessi personali/cortesie commerciali

A un dipendente vengono offerti regali e ospitalità.

##### Come possiamo risolvere il problema?

- Siate trasparenti. Informate il vostro manager di eventuali regali o ospitalità che vi vengono offerti.
- Evitate di prendere decisioni.



#### Incarichi professionali

Un dipendente che sta cercando di ottenere o ha già ottenuto:

- incarico supplementare
- appartenenza al consiglio di amministrazione di un'altra società
- appartenenza a un comitato scientifico, oppure
- un ruolo di consulente per il consiglio di amministrazione di un'altra azienda

##### Come possiamo risolvere il problema?

- Siate trasparenti sul rapporto.
- Richiedete l'approvazione scritta della direzione di Mölnlycke.



#### Interessi finanziari

- Possesso di una società, compreso il possesso di un gran numero di azioni.
- Proprietà o parenti titolari di un partner commerciale, ad esempio un distributore o un fornitore.

##### Come possiamo risolvere il problema?

- Siate trasparenti sul rapporto.
- Evitate di prendere decisioni.
- La proprietà dei partner commerciali richiederà una previa approvazione scritta, ma di solito NON sarà accettata da Mölnlycke.

Le situazioni di conflitto di interessi possono danneggiare la reputazione professionale di un dipendente e avere un impatto negativo su Mölnlycke. Può capitare che i dipendenti credano di prendere decisioni imparziali e di lavorare nell'interesse di Mölnlycke, ma che gli altri percepiscano che stanno agendo nel proprio interesse. Per gestire questa percezione, è essenziale che i dipendenti siano sempre trasparenti su qualsiasi potenziale conflitto di interessi.



## Quattro possibili scenari

**Siete stati promossi di recente e ora siete il supervisore di un team di dieci persone. Uno dei membri del team è un amico stretto e un altro è vostro cugino. Cosa dovete fare?**

- Sarà una sfida trattare il vostro amico e cugino proprio come trattate gli altri colleghi. Ogni decisione che prendete in merito a loro potrebbe essere considerata come se li steste favorendo. Ciò potrebbe creare tensioni all'interno del vostro team. Comunicate immediatamente questa situazione per iscritto al vostro manager,
- che troverà un modo per risolvere il conflitto di interessi, con l'aiuto del team People.

**State aiutando a selezionare un fornitore di servizi per un progetto e volete proporre l'azienda di vostro fratello. È corretto?**

Potete proporre un'azienda con cui avete legami privati, a patto che seguiate alcune semplici regole:

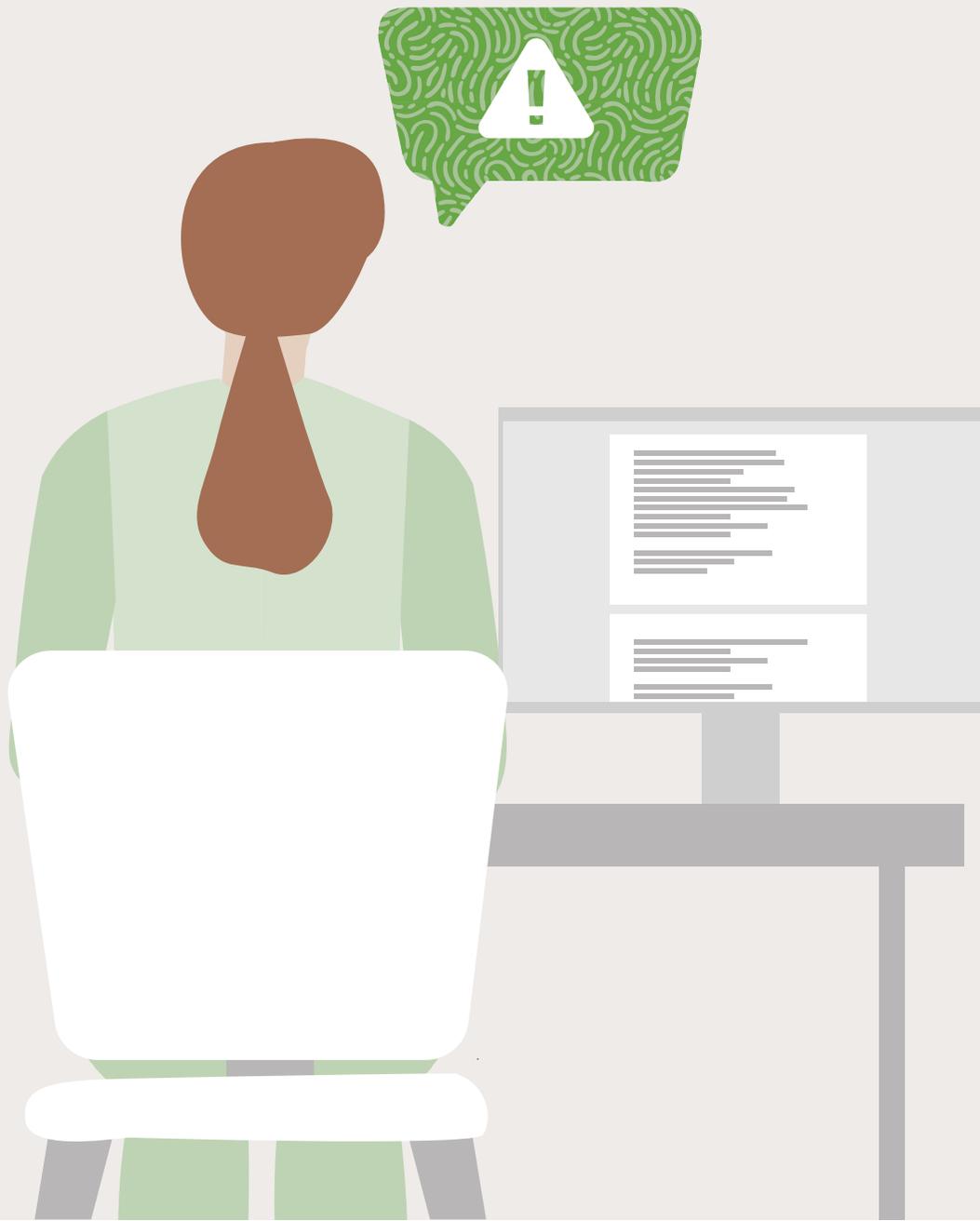
- Comunicate per iscritto il rapporto di parentela alle persone che condurranno la revisione e la selezione.
- Non partecipate alle riunioni o alle discussioni in cui viene effettuata la selezione.
- Non condividete informazioni aziendali con vostro fratello nella speranza di avvantaggiarlo.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Basate le decisioni aziendali sul merito documentato e non su chi conoscete.
- ✓ Siate trasparenti e dichiarate immediatamente per iscritto qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale al vostro diretto superiore.
- ✓ Tenete presente che offrire o accettare regali o ospitalità può creare un conflitto di interessi percepito.
- ✓ Considerate sempre come una situazione potrebbe essere percepita dagli altri e come potrebbe influire sulla vostra reputazione professionale e sulla reputazione di Mölnlycke.
- ✗ Non utilizzate la vostra posizione presso Mölnlycke per ottenere un vantaggio improprio per voi o per qualcuno che conoscete.
- ✗ Evitate situazioni in cui i vostri interessi personali sono in conflitto con gli interessi di Mölnlycke.

## Responsabilità del manager

- I dipendenti possono rivolgersi al manager per rivelare i conflitti di interesse. Cercate di risolvere il problema estromettendo il dipendente dalla situazione il prima possibile.
- Contattate il team People o il team Business Ethics Compliance per ricevere assistenza e supporto.
- Documentate per iscritto le vostre decisioni, incluso il modo in cui qualsiasi conflitto di interessi è stato rivelato e gestito.



# 3.3

## Registrazioni accurate e frodi

Agire con integrità significa garantire che tutte le informazioni finanziarie che riportiamo siano accurate, complete e tempestive. Questo ci consente di adempiere ai nostri obblighi legali e normativi ed è fondamentale per prevenire qualsiasi attività fraudolenta. I nostri registri costituiscono la base dei rapporti e delle dichiarazioni esterne al pubblico, ai nostri investitori e alle autorità governative. Inoltre, guidano lo sviluppo della nostra strategia e il processo decisionale.

La rendicontazione finanziaria del Gruppo Mölnlycke è conforme agli International Financial Reporting Standards (IFRS), come descritto nel manuale di contabilità del Gruppo Mölnlycke, e la rendicontazione obbligatoria segue le norme legali locali applicabili.

## Definizioni

### Frode

Un atto intenzionale di inganno per ottenere un vantaggio personale. Può assumere molte forme, tra cui il furto e la falsificazione dei registri.



## Possibili scenari

**Siete venuti a conoscenza di una situazione che potrebbe portare a una richiesta di risarcimento o forse a una causa contro Mölnlycke. Cosa dovete fare?**

- Assicuratevi che l'ufficio legale sia informato della potenziale causa e informate immediatamente il vostro partner finanziario, poiché una richiesta di risarcimento di questo tipo potrebbe portare a un futuro accordo e a un esborso di denaro, anche se la causa è in corso.

**Per raggiungere un obiettivo di vendita trimestrale, il vostro manager vuole che un cliente ordini dei prodotti e poi cancelli l'ordine e restituisca i prodotti dopo la chiusura del trimestre. È corretto?**

- No, non è corretto. Conduciamo le nostre attività con integrità e onestà. Non eseguiamo intenzionalmente transazioni discutibili per guadagno personale o per altri motivi, al fine di aumentare le vendite.
- Una transazione di questo tipo potrebbe comportare errori nella contabilizzazione dei ricavi e quindi essere considerata una manipolazione delle registrazioni dei ricavi.
- Dovete segnalare immediatamente questo tipo di comportamento al Corporate Controller, al team Business Ethics Compliance o tramite la Ethics Hotline

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Assicuratevi che i vostri registri contabili e di rendicontazione e i documenti di supporto siano autentici e riflettano la vera natura di tutte le transazioni.
- ✓ Informate il vostro Partner finanziario se ricevete informazioni che ritenete debbano essere riportate nei registri contabili o se sospettate transazioni fuorvianti o fraudolente.
- ✓ Effettuate pagamenti solo su contratti approvati o autorizzati dal responsabile dei pagamenti.
- ✗ Non falsificate né alterate mai i registri.
- ✗ Non manipolate o influenzate in modo illecito gli obiettivi finanziari.
- ✗ Non nascondete né ritardate mai la registrazione delle transazioni o includete informazioni fuorvianti nei registri.
- ✗ Non accettate pagamenti da terzi se il loro coinvolgimento non è coperto da un contratto.
- ✗ Non intraprendete mai condotte fraudolente o disoneste, inclusi furti di beni, falsificazione di pagamenti o alterazione delle note spese.
- ✗ Non utilizzate mai beni, risorse, conoscenze o informazioni appartenenti a Mölnlycke per ottenere vantaggi personali o per avvantaggiare amici o familiari.

## Responsabilità del manager

- Sensibilizzare sui rischi di frode aziendali e ricordare al personale di essere vigile nelle proprie attività.
- Quando si approvano le spese dei dipendenti, ricordarsi di esaminare attentamente le voci e le ricevute per assicurarsi che le richieste di rimborso siano corrette.

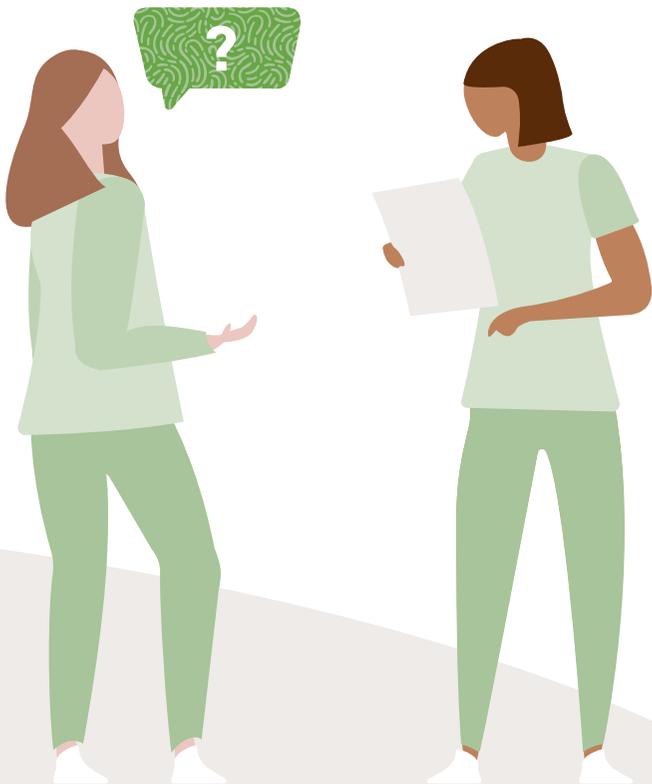


## 3.4

# Conformità alle regolamentazioni sul commercio

Mölnlycke si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti e gli ordini amministrativi in materia di sanzioni e controllo delle esportazioni, nonché le leggi doganali. La violazione delle leggi commerciali causa danni alla società, comporta sanzioni significative e può comportare la perdita dei privilegi di esportazione e un potenziale danno alla reputazione del nostro marchio.

A causa delle sanzioni, le attività commerciali in determinati paesi o con alcune terze parti possono essere limitate o vietate. Per garantire un'attività responsabile e conforme, Mölnlycke effettua controlli sulle sanzioni prima di avviare un'attività in paesi ad alto rischio o con terze parti con sede in paesi ad alto rischio.



## Possibili scenari

### **State pianificando di lavorare con un nuovo distributore in Africa. Come garantite la conformità alle leggi commerciali pertinenti?**

- Chiedete consiglio al team Business Ethics Compliance e condividete tutte le informazioni che avete sul distributore.

### **Desiderate vendere prodotti a un nuovo cliente in Medio Oriente. Come fate a sapere se il vostro cliente è stato sanzionato?**

- Contattate il team Business Ethics Compliance per ottenere un'analisi e una guida.
- Ricordate che fare affari con parti sanzionate è una grave violazione delle leggi sulle sanzioni e comporta conseguenze.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Rispettate tutti i requisiti di controllo delle importazioni e delle esportazioni, compreso il controllo delle sanzioni, e della documentazione relativa alle classificazioni dei prodotti, alla valutazione dei prodotti e al paese di origine.
- ✓ Prima di impegnarvi con nuovi partner commerciali, assicuratevi che siano controllati in base agli elenchi di parti sanzionate a livello nazionale e internazionale.
- ✓ Consultate il team Business Ethics Compliance in caso di domande sulle leggi sul commercio o se necessitate consigli aggiornati su come le sanzioni influiscono su un particolare paese, azienda o individuo.
- ✗ Non intrattenete mai affari con persone o organizzazioni presenti nelle liste di sanzioni.
- ✗ Non intrattenete mai rapporti commerciali indiretti con individui o organizzazioni presenti nelle liste delle sanzioni. Ciò include il commercio tramite terzi e il commercio con una società, o una sua controllata, che è posseduta o controllata da una persona o un'organizzazione presente nelle liste.

## Responsabilità del manager

- Prestare attenzione al modo in cui le leggi sul commercio possono applicarsi alla propria area di responsabilità.
- Assicurarsi che il proprio team sia consapevole e comprenda l'importanza di tutte le leggi commerciali pertinenti.
- Garantire che i dipendenti che lavorano con terze parti abbiano ricevuto una formazione sulla conformità commerciale.
- Contattare sempre il team Business Ethics Compliance se la risposta a una domanda sulla conformità commerciale non è chiara.



# 3.5

## Concorrenza leale

Mölnlycke sostiene tutti gli sforzi volti a promuovere e proteggere la concorrenza leale. L'azienda e i suoi dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi sulla concorrenza in tutto il mondo, tra cui le leggi sulla concorrenza dell'UE, le leggi antitrust degli Stati Uniti e le leggi antimonopolio cinesi. Per ulteriori informazioni e linee guida, consultare la "Politica sulla concorrenza" di Mölnlycke.

La legge sulla concorrenza garantisce che le imprese e le società competano in modo equo tra loro, riducendo i prezzi, migliorando la qualità e creando scelte migliori per i consumatori. A tal fine, la legge sulla concorrenza impedisce:

- accordi formali e informali tra concorrenti, fornitori, distributori o clienti che limitano, distorcono o pregiudicano la concorrenza
- abuso di posizione dominante sul mercato

Le sanzioni per la violazione delle leggi sulla concorrenza sono severe e possono includere la responsabilità del singolo dipendente coinvolto in comportamenti anticoncorrenziali.

## Definizioni

### Informazioni sensibili dal punto di vista commerciale

Si tratta di informazioni aziendali riservate che non sono pubbliche e che potrebbero influenzare il comportamento di un concorrente se condivise con lui. Le informazioni sensibili dal punto di vista commerciale includono generalmente prezzi, strutture dei costi, capacità di produzione, ricerca e sviluppo e piani per raggiungere determinati clienti, mercati o appalti.

### Raid all'alba

Si tratta di un'ispezione senza preavviso da parte di un'autorità (di solito un'autorità per la concorrenza) per raccogliere prove se sospetta una violazione della legge.

## Possibili scenari

**State partecipando a un congresso e incontrate un ex collega. Attualmente lavora per un'azienda concorrente che produce anche guanti chirurgici. Parla degli ottimi risultati della sua nuova azienda e di come si prevede che il grande investimento in una nuova tecnologia aumenterà massicciamente il fatturato nel prossimo trimestre. Cosa dovete fare?**

- Ricordate che una chiacchierata con una vecchia collega può sembrare innocua, ma una conversazione con qualcuno che lavora per un'azienda concorrente non dovrebbe riguardare informazioni sensibili dal punto di vista commerciale, come le previsioni di fatturato, la ricerca e sviluppo o i nuovi prodotti.
- Avvisate la vostra ex collega che non deve condividere con voi informazioni non pubbliche sulla sua azienda.

**State partecipando a una riunione di un'associazione di categoria. Durante una delle pause alcuni dei membri iniziano a parlare dei loro prezzi ai clienti. Cosa dovete fare?**

- Ricordate che è illegale che i concorrenti collaborino per fissare i prezzi. Lo scambio di informazioni sui prezzi correnti o futuri può essere vietato in quanto facilita la previsione del comportamento di un concorrente e la conseguente modifica del proprio comportamento.
- Dovreste ricordare ai membri che le loro discussioni potrebbero essere illegali e rifiutarvi di discuterne.
- Lasciate la riunione e assicuratevi che il vostro abbandono sia annotato nel verbale.
- Informate il vostro manager e l'ufficio legale dell'incidente e fornite note dettagliate sull'accaduto.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Dovete rispettare le leggi applicabili in materia di concorrenza, antitrust e antimonopolio e non cercare di ostacolare la concorrenza legittima in modo anticoncorrenziale.
- ✓ Coinvolgete tempestivamente l'ufficio legale in qualsiasi lavoro che possa avere aspetti legati al diritto della concorrenza.
- ✓ Informate la direzione e l'ufficio legale se i concorrenti, le autorità, i distributori, i fornitori o altre parti interessate sollevano questioni che possono influire sulla concorrenza.
- ✓ Comunicate alla direzione e all'ufficio legale se sono state inavvertitamente condivise o ricevute informazioni sensibili dal punto di vista commerciale durante le interazioni con i concorrenti.
- ✓ Rispettate il processo di gara e seguite tutte le procedure applicabili per garantire la trasparenza durante l'intero ciclo di appalto.
- ✓ In caso di raid all'alba, collaborate pienamente con le autorità e non distruggete documenti, dati o sigilli ufficiali.
- ✗ Non stipulate mai accordi anticoncorrenziali illeciti con concorrenti, clienti, fornitori o qualsiasi altro partner commerciale.
- ✗ Non scambiate informazioni commercialmente sensibili con i concorrenti a meno che non abbiate coinvolto prima l'ufficio legale.
- ✗ Non interferite mai con il risultato di una gara d'appalto.
- ✗ Se Mölnlycke dispone di un significativo potere di mercato in un determinato mercato, non dovete mai utilizzarlo per eliminare i concorrenti o avvantaggiarvi nei confronti di clienti o fornitori.

## Responsabilità del manager

- Assicurarsi che il suo team sia consapevole e comprenda l'importanza di rispettare le leggi sulla concorrenza.
- Assicurarsi che i dipendenti che ne hanno bisogno siano adeguatamente formati sulle leggi sulla concorrenza e sul raid all'alba.
- Contattare sempre l'ufficio legale se la risposta a una domanda sulla legge sulla concorrenza non è chiara.



# 4.1

## Interazioni con operatori sanitari e associazioni di pazienti

I prodotti e i servizi Mölnlycke hanno un impatto significativo sui pazienti e sulla qualità dell'assistenza che ricevono. Le interazioni con gli operatori sanitari (HCP) sono fondamentali per noi per comprendere e identificare le esigenze sia dei pazienti che degli operatori e per consentire anche la condivisione delle conoscenze e l'accesso all'esperienza clinica.

Tuttavia, queste interazioni devono essere trasparenti ed etiche, con adeguate misure di sicurezza in atto per evitare conflitti di interessi reali o percepiti e per garantire la sicurezza del paziente. Seguiamo le migliori pratiche del settore, come descritto nei codici delle associazioni di settore, come il codice MedTech Europe e il codice AdvaMed.

Interagiamo anche con le organizzazioni di pazienti in vari modi, ad esempio fornendo donazioni e incontrando i pazienti per comprendere meglio e aumentare la consapevolezza delle loro esigenze. Queste interazioni sono estremamente preziose per ottenere informazioni e conoscenze direttamente dai pazienti. Integrità, rispetto, vantaggio reciproco e trasparenza sono valori fondamentali in queste interazioni.

## Definizioni

### Operatore sanitario (HCP)

Una persona impiegata da (o che rappresenta) un servizio sanitario pubblico o privato. Ciò include (a titolo esemplificativo) ruoli clinici e non clinici come medici, infermieri, tecnici, scienziati di laboratorio, ricercatori e coordinatori di ricerca. Include anche gli operatori dell'approvvigionamento che direttamente o indirettamente acquistano, noleggiano, raccomandano, prescrivono, amministrano, utilizzano o forniscono tecnologie mediche, medicinali o servizi correlati.

### Valore equo di mercato

La tariffa oraria concordata da due parti indipendenti per un determinato servizio, che garantisce un'equa remunerazione del servizio stesso. Il valore equo di mercato dei servizi sanitari si basa sui dati raccolti dal settore.

## Possibili scenari

### Ad aprile vorreste organizzare un evento formativo per gli infermieri di sala operatoria in un hotel a quattro stelle in un villaggio turistico vicino al Mar Mediterraneo. È corretto?

- Dovete valutare se il luogo è adatto e assicurarvi di tenere conto della percezione. Va bene se l'hotel è adatto a scopi lavorativi, non lussuoso e facilmente accessibile per la maggior parte dei partecipanti.
- È importante notare che si tratta di un periodo al di fuori della stagione turistica.
- Assicuratevi sempre di seguire la nostra "Politica in materia di riunioni e luoghi" quando pianificate un evento e, in caso di dubbi, rivolgetevi al team Business Ethics Compliance.

### Avete incaricato una nota operatrice sanitaria di eseguire un servizio limitato per Mölnlycke. Sostiene di non volere alcun compenso, quindi decidete di non aver bisogno di un contratto e l'operatrice è d'accordo. È corretto?

- No. È sempre necessario un contratto scritto firmato sia dall'operatore sanitario che da Mölnlycke prima di iniziare qualsiasi impegno, indipendentemente dal fatto che il compenso sia pagato o meno.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Tenete sempre presente l'importanza della percezione di qualsiasi interazione con gli operatori sanitari.
- ✓ Seguite la procedura aziendale globale che disciplina gli impegni con gli operatori sanitari.
- ✓ Assicuratevi che qualsiasi interazione abbia uno scopo professionale e legittimo e di disporre di accordi per tutti gli impegni con gli operatori sanitari.
- ✓ Assicuratevi che qualsiasi compenso a un operatore sanitario che svolge un servizio per Mölnlycke sia basato sul valore equo di mercato.
- ✓ Assicuratevi di seguire le leggi sulla trasparenza applicabili e le procedure interne sulla segnalazione dei rapporti finanziari con gli operatori sanitari.
- ✓ Nei paesi in cui è consentito, potete fornire articoli formativi a prezzi ragionevoli che si riferiscono alla pratica dell'operatore sanitario, che apportano benefici ai pazienti o che hanno un autentico scopo formativo.
- ✓ Offrite ospitalità agli operatori sanitari solo in conformità alle leggi applicabili, ai codici di settore e alle normative interne di Mölnlycke, e solo nel contesto di un incontro legittimo con uno scopo professionale.
- ✓ Tenete i congressi e gli eventi in modo professionale, ragionevole e modesto.
- ✓ Qualsiasi campione di prodotto fornito agli operatori sanitari per la valutazione deve essere ragionevole in numero e non deve indurre in modo improprio gli operatori ad acquistare i prodotti.
- ✓ Qualsiasi donazione o sponsorizzazione a un'associazione di pazienti deve essere conforme alle nostre linee guida interne.
- ✗ Offrire regali a operatori sanitari non è consentito.
- ✗ Non offrite mai a un operatore sanitario nulla che possa essere percepito come un incentivo illegale per influenzare la sua decisione di acquistare, prescrivere, utilizzare o raccomandare i nostri prodotti e servizi.

## Responsabilità del manager

- Assicurarvi di avere una chiara comprensione dei tipi di interazioni che il suo team ha con gli operatori sanitari e dei rischi che potrebbero comportare.
- Rivedere le attività pianificate che coinvolgono gli operatori sanitari prima di fornire l'approvazione.
- Assicurarvi che i dipendenti del suo team che interagiscono con gli operatori sanitari o che sono coinvolti nella pianificazione di eventi ricevano una formazione mirata su come gestire queste interazioni.



## 4.2

# Garanzia della qualità

Il nome Mölnlycke è associato a prodotti di alta qualità e il mantenimento di standard di qualità elevati è fondamentale in ogni area della nostra attività, dall'assicurazione delle approvazioni dei nuovi prodotti al mantenimento della nostra reputazione presso gli operatori sanitari, i pazienti e le autorità sanitarie. La qualità è un diritto di ogni utente e una responsabilità di ogni dipendente. È un prerequisito per la nostra licenza di operare. Ci aspettiamo anche elevati standard qualitativi dai nostri partner commerciali.

In qualità di produttore e fornitore di dispositivi medici e prodotti farmaceutici, dobbiamo seguire le normative definite per fabbricare, vendere e distribuire prodotti sicuri ed efficaci per i nostri utenti e clienti. Per conformarci a queste normative, siamo tenuti a implementare e mantenere un sistema di gestione della qualità (QMS).

Tutti in Mölnlycke sono responsabili dell'identificazione e della segnalazione dei reclami sui prodotti. Tutti i reclami sui prodotti sono documentati nel QMS e sono esaminati da enti di audit esterni e dalle autorità sanitarie applicabili.

## Definizioni

### Reclamo sul prodotto

Qualsiasi comunicazione scritta, elettronica o verbale da parte di un cliente o utente che sostiene una carenza relativa all'identità, alla qualità, alla durata, all'affidabilità, alla sicurezza, all'efficacia o alle prestazioni di un dispositivo medico Mölnlycke dopo che è stato distribuito sul mercato commerciale o in una sperimentazione clinica.

### Evento avverso

Un evento medico non desiderato (inatteso) in un paziente o in un soggetto di sperimentazione clinica a cui sia stato somministrato un prodotto farmaceutico e che non sia necessariamente correlato in modo causale al trattamento. Un evento avverso può essere qualsiasi segno sfavorevole o non previsto, un sintomo o una patologia temporaneamente associata all'uso di un prodotto medicale, sia essa correlata o meno al prodotto medicale.

### Incidente grave

Qualsiasi incidente correlato all'uso di un dispositivo medico che ha comportato, potrebbe aver comportato o potrebbe comportare direttamente o indirettamente:

- il decesso di un paziente, utilizzatore o di un'altra persona.
- il peggioramento grave temporaneo o permanente dello stato di salute di un paziente, utilizzatore o di un'altra persona.
- una grave minaccia per la salute pubblica.

### Grave minaccia per la salute pubblica

Un evento che potrebbe comportare un rischio imminente di morte, un grave deterioramento dello stato di salute di una persona o una malattia grave, che può richiedere un'azione correttiva immediata e che può causare una morbidità o mortalità significativa negli esseri umani, o che è insolito o imprevisto per il luogo e il momento in cui si verifica.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Assicuratevi di conoscere le politiche, le procedure o le procedure operative standard (SOP) applicabili al vostro ruolo e seguite i passaggi descritti. Questi sono contenuti nel QMS o nel processo di elaborazione dei documenti locale.
- ✓ Completate i corsi di formazione che vi sono stati assegnati nel sistema di gestione dell'apprendimento, iLearn o il processo di formazione locale.
- ✓ Segnalate eventuali reclami al responsabile dei reclami del mercato locale, come indicato nell'Hub.
- ✓ Fornite tutte le informazioni disponibili quando segnalate un reclamo. Più informazioni fornite, migliore sarà l'indagine, il risultato e la risposta al cliente.
- ✓ Se sospettate che un evento avverso o un incidente grave possa causare un danno sostanziale alla salute pubblica, o se non siete in grado di contattare l'autore locale del reclamo sul mercato, contattate immediatamente [vigilance@molnlycke.com](mailto:vigilance@molnlycke.com).

## Responsabilità del manager

- Assicuratevi che tutti i nuovi dipendenti del vostro team conoscano il nostro QMS e il suo funzionamento.
- Incoraggiate sempre un approccio sistematico e conforme con i vostri team.

## Possibili scenari

### Spesso consultate le varie politiche e procedure del QMS e pensate di risparmiare tempo salvandole sul tuo desktop. È corretto?

- No, perché i documenti verrebbero classificati come non controllati.
- Accedete sempre ai documenti di qualità dal "Master control document module" o dal sistema di elaborazione documenti locale.

### Lavorate in produzione e avete notato che la schiuma viene tagliata in un modo che fa sì che il suo rivestimento finale non soddisfi gli standard di qualità di Mölnlycke. Cosa dovete fare?

- Informate immediatamente il vostro manager e qualcuno del team Qualità.





## 4.3

# Requisiti normativi

Mölnlycke sviluppa, produce e distribuisce prodotti in conformità ai requisiti normativi. L'industria dei dispositivi medici è un settore altamente regolamentato e pertanto dobbiamo rispettare le normative e le direttive a livello globale. Mölnlycke deve garantire che tutti i prodotti soddisfino i requisiti normativi globali pertinenti e siano sicuri ed efficaci per l'uso previsto.

## Definizioni

### Reclami

Dichiarazioni o affermazioni fatte da un'azienda o da un produttore sulle prestazioni, l'efficacia, la sicurezza o altre caratteristiche di un prodotto o di un servizio. I reclami di solito fanno parte dei messaggi di marketing.

## Possibili scenari

**Un cliente vi chiede di spiegare come possono essere sicuri della sicurezza e dell'efficacia dei nostri prodotti. Cosa dovete dire?**

- I dispositivi Mölnlycke recano il marchio CE. Ciò significa che i prodotti venduti nel SEE sono stati sottoposti alla verifica di conformità a elevati requisiti di sicurezza e salute.
- Il marchio CE è inoltre riconosciuto a livello globale.

**Vorreste promuovere i dispositivi Mölnlycke come "le migliori medicazioni in assoluto". È corretto?**

- No, tutte le indicazioni relative ai prodotti Mölnlycke devono essere veritiere e accurate, senza l'intenzione di fuorviare i clienti o i pazienti in merito allo scopo, alla sicurezza e alle prestazioni del dispositivo, o di creare una falsa impressione in merito al trattamento o alla diagnosi, o alle funzioni o alle proprietà del dispositivo.
- I prodotti Mölnlycke possono essere descritti solo con funzioni e proprietà verificate e convalidate. Mölnlycke conserva un archivio centrale di indicazioni e messaggi di marketing approvati.
- Dobbiamo inoltre informare i clienti e i pazienti di qualsiasi rischio probabile associato al dispositivo se utilizzato per lo scopo previsto.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Tenete presente che i requisiti normativi variano a seconda dell'area geografica e delle proprietà del prodotto.
- ✓ Assicuratevi di comprendere l'impatto che i requisiti normativi potrebbero avere sul vostro prodotto o progetto.
- ✓ Seguite sempre le procedure di approvazione applicabili per i nuovi prodotti per assicurarvi che soddisfino i requisiti legali e normativi.
- ✓ Prima di immettere qualsiasi prodotto sul mercato, assicuratevi che tutte le indicazioni e i messaggi di marketing siano stati verificati.





# 4.4

## Affari governativi

Le interazioni regolari con i responsabili politici e le associazioni di settore aiutano Mölnlycke a tenersi aggiornata su ciò che accade nel nostro settore e ci danno l'opportunità di contribuire alla definizione delle politiche.

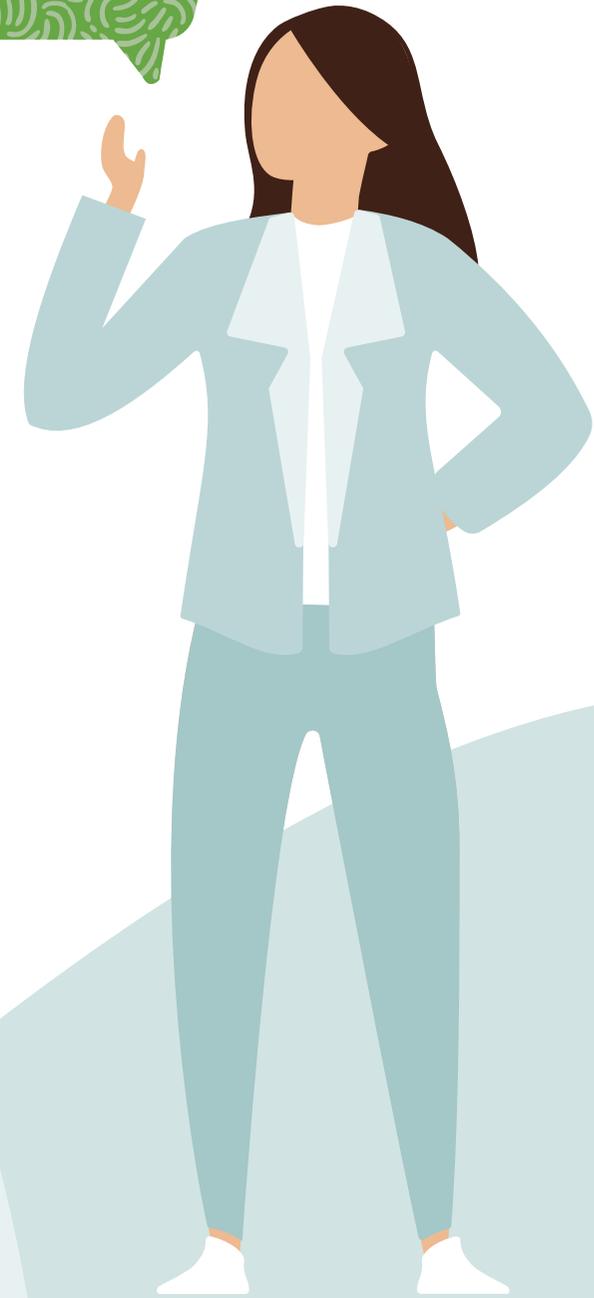
Questi impegni possono assumere la forma di task force, comitati o associazioni di settore, in cui vengono discusse sfide o rischi specifici per il nostro settore.

Si tratta di un'ottima opportunità per Mölnlycke di comprendere meglio i cambiamenti normativi imminenti. Tuttavia, poiché queste interazioni spesso includono i nostri concorrenti, ci espone anche a rischi. È essenziale che i colleghi coinvolti in queste attività siano consapevoli delle regole da seguire.

Siamo politicamente neutri e non è consentito effettuare pagamenti o donazioni a partiti politici o candidati. Tuttavia, per gli argomenti rilevanti per la nostra attività, possiamo partecipare a dibattiti politici, ad esempio attraverso attività di lobbying.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Prima di partecipare a un gruppo di lavoro di un'associazione di settore o a un forum simile, consultate il vostro manager e il team Affari governativi per capire cosa ci si aspetta da voi.
- ✓ Tenete sempre presente i rischi legati al diritto della concorrenza connessi a questo tipo di incarichi. Potete trovare una guida sulle regole relative al diritto della concorrenza nel capitolo 3.5 Concorrenza leale. In caso di dubbi, contattate il team Affari governativi o l'ufficio legale.
- ✗ Informatevi sui rischi associati alle informazioni che condividete in questi forum e non condividete informazioni riservate. In caso di dubbi, contattate l'ufficio legale.



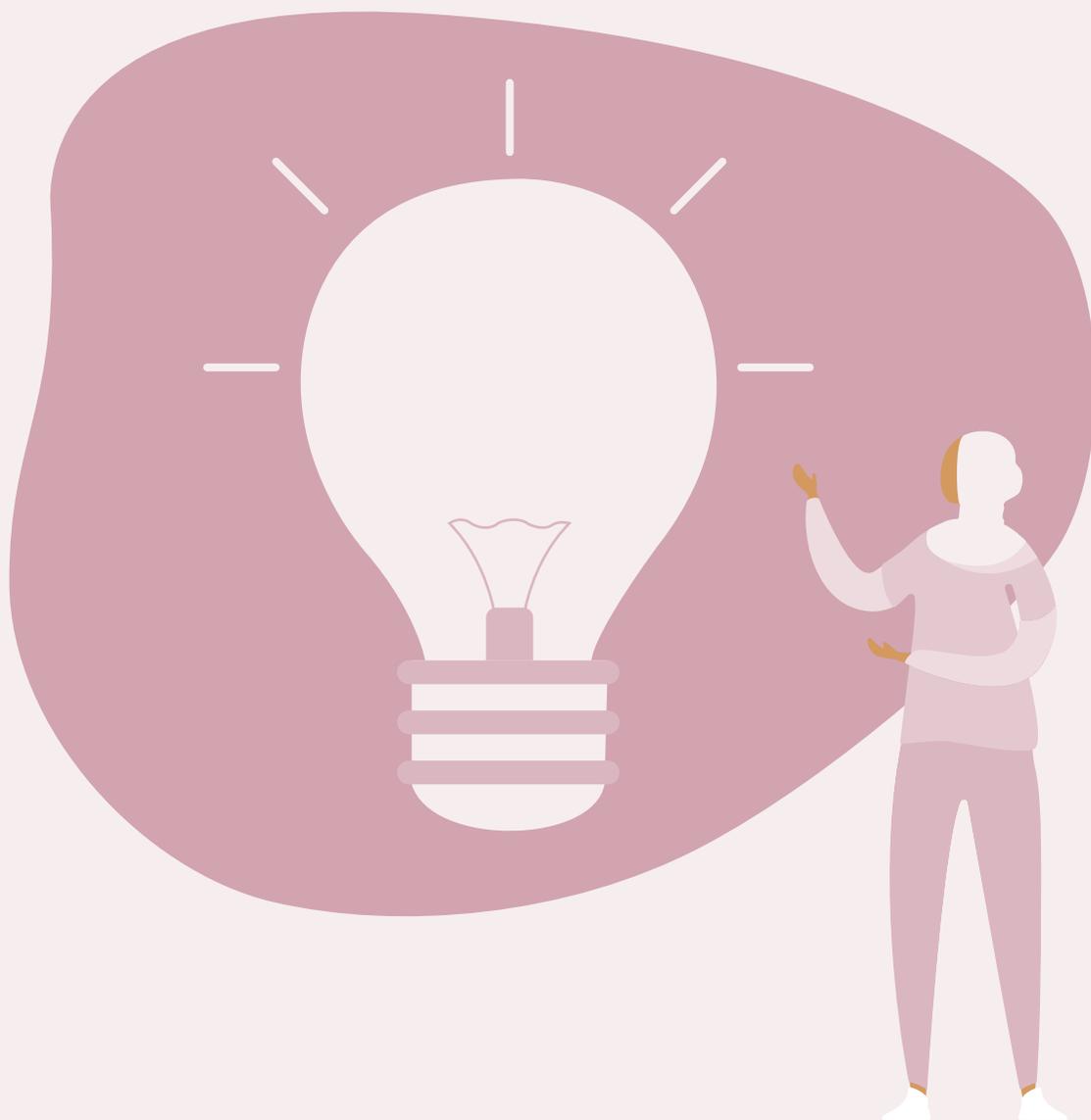
## Possibili scenari

**Siete in riunione con altri membri di un'associazione di settore e inizia una conversazione sugli investimenti nell'innovazione. Siete autorizzati a discutere dell'impegno dell'azienda verso l'innovazione in termini finanziari?**

- Potete dire che Mölnlycke è fortemente impegnata negli investimenti nell'innovazione, ma non potete parlare degli impegni finanziari dell'azienda.

**Parlando con un rappresentante della concorrenza all'interno di un gruppo di lavoro, vi siete resi conto che condividete approcci simili al coinvolgimento dei clienti. È opportuno condividere con loro i dettagli della strategia di approvvigionamento basata sul valore di Mölnlycke?**

- È giusto discutere degli aspetti più ampi dell'approvvigionamento basato sul valore e degli ostacoli esterni, ma non dovete condividere i dettagli della strategia aziendale o le politiche specifiche di Mölnlycke con nessun potenziale concorrente.



# 5.1

## Proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale (IPR) di Mölnlycke includono brevetti, copyright, marchi commerciali, disegni e segreti commerciali. I DPI possono essere considerati un ritorno sull'investimento, in quanto possono fornire un vantaggio competitivo. Possono anche renderci un partner più interessante per terzi, come fornitori e collaboratori. Tali beni di grande valore possono andare persi in caso di uso improprio o divulgazione indebita. Le violazioni dei nostri DPI possono inoltre danneggiare le risorse aziendali di Mölnlycke e la nostra reputazione.

Anche se siamo concentrati nel rafforzare la posizione dei nostri DPI, il rispetto dei DPI dei soggetti terzi è ugualmente importante al fine di evitare contenziosi legali o danni alla reputazione di Mölnlycke.

## Definizioni

### Marchio commerciale

Può essere una parola, una frase, un simbolo, un disegno, un suono, o una combinazione di questi elementi, che identifica i prodotti o i servizi di un'azienda. Si tratta di un segno distintivo che fornisce protezione legale al marchio e aiuta a difendersi da violazioni, contraffazioni e frodi.

### Brevetto

Può essere concesso per nuove soluzioni tecnologiche che risolvono un problema. Un brevetto conferisce al proprietario diritti esclusivi di utilizzo dell'invenzione per un massimo di 20 anni. Nessun altro è autorizzato a produrre, vendere o importare l'invenzione in paesi in cui il brevetto è valido senza il permesso del proprietario.

## Possibili scenari

### Voi e il vostro team avete apportato una leggera modifica a un prodotto esistente e non siete sicuri che questa possa essere definita una nuova invenzione. Cosa dovete fare?

- Registrare le modifiche nel portale delle invenzioni sull'Hub e il team IP effettuerà una valutazione.
- Ricordate che gli aggiornamenti del disegno e i piccoli miglioramenti ai prodotti esistenti possono spesso essere considerati invenzioni per le quali potrebbe essere necessario richiedere una protezione.

### Avete intenzione di collaborare con un'azienda o una persona esterna durante il processo di sviluppo del prodotto. Cosa dovete fare?

- Quando terzi sono coinvolti in un progetto, è necessario un accordo sulle condizioni di collaborazione, firmato da entrambe le parti. L'accordo può definire le modalità di gestione delle informazioni riservate e la proprietà di eventuali DPI, ad esempio.
- Contattate l'ufficio legale per ricevere assistenza in merito all'accordo.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Registrare tutte le nuove idee e miglioramenti nel Portale delle invenzioni sull'Hub. In questo modo il team della Proprietà Intellettuale (PI) può identificare tempestivamente i potenziali beni di proprietà intellettuale e avviare il processo di protezione, se necessario.
- ✓ Se lavorate con terze parti, l'ufficio legale vi aiuterà a stipulare accordi appropriati.
- ✓ Coinvolgete il team della proprietà intellettuale in una fase iniziale dello sviluppo del concetto e del prodotto e durante la discussione dei nomi e dei marchi dei nuovi prodotti. Il team responsabile della proprietà intellettuale adotterà le misure appropriate per evitare o ridurre il rischio di violazione dei DPI di proprietà di terzi.
- ✓ Segnalate tramite il portale di segnalazione delle violazioni sull'Hub se sospettate che altri utilizzino le nostre risorse sulla proprietà intellettuale, come i marchi o i concetti protetti da brevetto.
- ✓ Se venite contattati da qualcuno che sostiene che Mölnlycke stia violando i suoi DPI, dovete inoltrare l'informazione direttamente al team responsabile della proprietà intellettuale.





## 5.2

# Sicurezza informatica e delle informazioni

Siamo tutti responsabili della protezione dei beni di Mölnlycke e delle informazioni riservate.

Grazie agli standard di sicurezza delle informazioni, possiamo proteggere Mölnlycke e i nostri partner e mantenere i nostri dati personali al sicuro da azioni illegali e dannose.

Gli strumenti informatici forniti ai dipendenti dall'azienda, tra cui la nostra piattaforma internet, l'intranet, le applicazioni, i dati, la postazione di lavoro IT e le attrezzature IT, sono di proprietà di Mölnlycke. Questi strumenti devono essere utilizzati solo per scopi aziendali legittimi.

I dipendenti di Mölnlycke, compresi appaltatori, consulenti, personale interinale e altri lavoratori, devono rispettare le politiche IT di Mölnlycke. Utilizzando gli strumenti informatici dell'azienda, gli utenti accettano di attenersi a queste politiche.

## Definizioni

### Social engineering

I criminali informatici fingono di essere qualcun altro per accedere ai dati o a un sistema informatico. Ad esempio, potrebbero inviare un'e-mail che sembra provenire dal vostro manager, chiedendovi di trasferire un pagamento o di condividere informazioni sensibili. Oppure potrebbero fingere di essere un addetto all'assistenza informatica e chiedervi di condividere la vostra passphrase.

### Ransomware

È un tipo di software dannoso che si diffonde attraverso link incorporati o allegati alle e-mail. È progettato per bloccare l'accesso a un sistema informatico o per cifrare i file per ottenere il pagamento di una somma di denaro.

### Malware

È un tipo di software malevolo progettato per causare danni a un computer, server o rete.

## Possibili scenari

**Ricevete una chiamata che sostiene di provenire dal servizio di assistenza informatica di Mölnlycke secondo cui l'azienda è sotto attacco informatico. La persona al telefono chiede la vostra passphrase corrente in modo che possa cambiarla per voi. Cosa dovete fare?**

- Riattaccate immediatamente.
- Informate il vostro manager della chiamata.
- Segnalatelo come incidente di sicurezza tramite il portale di assistenza Mölnlycke.
- Ricordate: Il servizio di assistenza informatica di Mölnlycke non chiama né invia e-mail agli utenti chiedendo di condividere informazioni personali.

**Ricevete un'e-mail che vi informa che la vostra passphrase di Microsoft Office 365 scadrà tra 24 ore. Vi viene chiesto di fare clic su un link per mantenere o modificare la passphrase. Cosa dovete fare?**

- Si tratta di un'e-mail di phishing. Segnalatelo nella vostra casella di posta facendo clic su "segnala messaggio" e selezionando "phishing".
- Ricordate: Mölnlycke non include mai un link nei promemoria quando è necessario modificare la passphrase.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Quando utilizzate una postazione di lavoro IT, i sistemi informatici, i dati o qualsiasi altra risorsa informativa, dovete seguire la nostra "Politica sulla sicurezza delle informazioni", la "Politica sull'uso accettabile delle apparecchiature informatiche" e la "Politica sul controllo degli accessi".
- ✓ Impedite l'accesso non autorizzato ai sistemi aziendali bloccando il computer quando vi allontanate e assicurandovi di utilizzare passphrase diverse per i vari account.
- ✓ Segnalate immediatamente qualsiasi incidente di sicurezza informatica e qualsiasi perdita di apparecchiature informatiche aziendali tramite il portale di assistenza Mölnlycke.
- ✓ Create una passphrase univoca per il dispositivo e il sistema Mölnlycke e assicuratevi di mantenerla segreta. Non dovete mai condividerla, nemmeno con il vostro team locale del servizio di assistenza informatica.
- ✓ Se vi trovate di fronte a un sospetto attacco ransomware, dovete spegnere immediatamente il dispositivo e consegnarlo al servizio di assistenza informatica locale per ricevere consigli su come procedere.
- ✓ Se ricevete una chiamata o a un'e-mail sospetta di phishing o di social engineering, riagganciate o ignorate l'e-mail e informate il vostro manager. Dovete poi segnalare l'incidente tramite il portale di assistenza Mölnlycke.
- ✗ Prestate attenzione alle e-mail o alle richieste sospette che non corrispondono ai normali processi aziendali e non fate mai clic su link o allegati sospetti in e-mail o messaggi di testo.
- ✗ Diffidate di e-mail e siti web che vi incoraggiano ad agire subito, vi offrono qualcosa che è troppo bello per essere vero o vi chiedono informazioni personali.
- ✗ Non utilizzate mai il vostro indirizzo e-mail Mölnlycke per registrarvi su siti web non correlati al lavoro.





## 5.3

# Privacy dei dati

In Mölnlycke rispettiamo la privacy delle persone ed è importante per noi trattare i dati personali in modo etico e responsabile, sia come datore di lavoro che come partner commerciale di fiducia. Le leggi nazionali e internazionali disciplinano il modo in cui Mölnlycke raccoglie ed elabora i dati personali. Le nostre politiche e procedure interne sulla privacy ci impongono anche di rispettare gli obblighi legali in materia di privacy nelle giurisdizioni in cui operiamo.

Le leggi sulla protezione dei dati si applicano a tutti i trattamenti dei dati personali effettuati da Mölnlycke. Il rispetto di queste leggi è essenziale per garantire che Mölnlycke operi in modo etico e responsabile. Rispettiamo la privacy e i diritti delle persone i cui dati personali vengono trattati dalla nostra azienda, indipendentemente dal fatto che siano clienti, partner commerciali, operatori sanitari, dipendenti o pazienti.

## Definizioni

### Dati personali

Qualsiasi informazione che possa identificare direttamente o indirettamente una persona, come nome, indirizzo e-mail, foto o indirizzo IP.

## Possibili scenari

**Un cliente vi ha chiesto di rimuovere i suoi dati personali dai sistemi aziendali. Siete riluttanti a farlo perché pensate che l'azienda possa aver bisogno di questi dati ai fini della conformità al Regolamento sui dispositivi medici (MDR). Cosa dovete fare?**

- Dovete valutare attentamente la situazione e stabilire se avete l'obbligo legale di conservare i dati. Consultate il Responsabile della privacy di Mölnlycke prima di prendere una decisione.
- Se si decide che abbiamo l'obbligo legale di conservare i dati, spieghiamo al cliente perché dobbiamo conservare i suoi dati e facciamo riferimento alla disposizione pertinente nell'MDR.
- Se si decide che non abbiamo alcun obbligo legale di conservare i dati, cancellateli come richiesto dal cliente.

**Improvvisamente vi rendete conto di aver inviato un'e-mail con materiali di ricerca medica al collega sbagliato. Cosa dovete fare?**

- Dovete segnalare immediatamente questa potenziale violazione della privacy dei dati al vostro manager e al Responsabile della privacy di Mölnlycke.
- Dovete fornire quanti più dettagli possibili, incluso il tipo di dati personali inclusi nell'e-mail e qualsiasi azione intrapresa per mitigare la violazione, ad esempio se avete chiesto al vostro collega di eliminare l'e-mail.
- Dovete inoltre assicurarvi di non discutere della potenziale violazione con chi non è tenuto a conoscerla, perché questo potrebbe aumentare il rischio di ulteriori violazioni.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Proteggete la riservatezza e la sicurezza dei dati personali a cui abbiamo accesso e impedite la divulgazione a persone non espressamente autorizzate a riceverli.
- ✓ Tenete conto della privacy delle persone coinvolte o interessate quando iniziate un nuovo progetto.
- ✓ Utilizzate i dati personali a cui avete accesso solo per le finalità per le quali sono stati inizialmente raccolti.
- ✓ Fate tutto il possibile per prevenire l'uso fraudolento, la distruzione o la perdita di dati personali.
- ✓ Segnalate immediatamente qualsiasi situazione che possa compromettere la riservatezza o la sicurezza dei dati personali.
- ✓ Assicuratevi che le terze parti che trattano i dati personali per conto di Mölnlycke rispettino le leggi sulla protezione dei dati e che siano implementate misure di protezione dei dati appropriate.

## Responsabilità del manager

- Collaborare con il Responsabile della privacy per fornire una formazione regolare ai dipendenti per assicurarsi che siano consapevoli delle loro responsabilità nel trattamento dei dati personali. Gli argomenti da trattare includono le politiche sulla privacy, le violazioni dei dati personali, la gestione del consenso e i diritti degli interessati.
- Effettuare revisioni regolari delle pratiche sulla privacy della sua organizzazione, identificare le aree di miglioramento e implementare le modifiche necessarie.





# 5.4

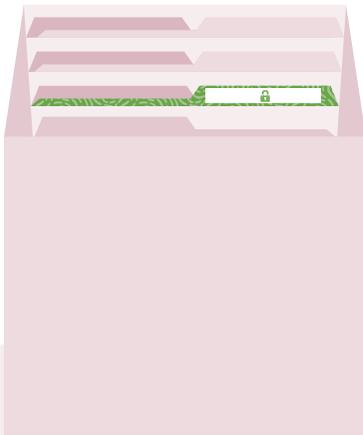
## Informazioni riservate

Le informazioni riservate di Mölnlycke sono una risorsa estremamente preziosa e devono essere gestite e protette con cura. La divulgazione non autorizzata o l'uso improprio di informazioni riservate potrebbe causare danni significativi e irreparabili alla nostra azienda. Per essere un'azienda di successo e instaurare un rapporto di fiducia con i nostri partner, è fondamentale che Mölnlycke protegga le informazioni e le idee, anche quelle che appartengono a terzi.

## Definizioni

### Informazioni riservate

Per informazioni riservate si intendono tutti i processi, i materiali, i dati, le conoscenze, le informazioni, i campioni e i software di qualsiasi tipo relativi a Mölnlycke, incluse le informazioni relative a finanza, marketing, vendite, ricerca e sviluppo, piani aziendali, innovazioni, formulazioni, test, tecnologia, know-how e informazioni riservate fornite da terzi.



## Possibili scenari

### Siete in viaggio con un collega e volete approfittarne per discutere della nuova strategia di marketing di Mölnlycke durante il volo. Potete farlo?

- No. Dovete tenere presente il rischio che qualcuno di un'azienda concorrente ascolti informazioni che gli permetterebbero di avere un vantaggio competitivo.
- Trattate sempre le informazioni riservate in luoghi pubblici con estrema cautela.

### Ricevete informazioni riservate interessanti da un partner con cui collaborate nell'ambito di un accordo di riservatezza. Potete condividere queste informazioni con i colleghi di Mölnlycke?

- No. Le informazioni riservate, sia interne che generate da parti esterne, devono essere condivise con i colleghi solo se necessario.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Assicuratevi di proteggere adeguatamente le informazioni riservate.
- ✓ Fate attenzione quando consultate informazioni riservate in luoghi pubblici, come treni e aeroporti.
- ✓ Prima di condividere informazioni riservate con terzi, verificate che esista un accordo di riservatezza sull'argomento che desiderate discutere.
- ✓ Continuate a rispettare gli obblighi di riservatezza anche dopo la fine del rapporto di lavoro con l'azienda.
- ✓ Presumete sempre che tutte le informazioni non pubbliche siano riservate.
- ✗ Non discutete mai di informazioni riservate in luoghi pubblici né lasciate incustodito il materiale riservato, neppure in ufficio.
- ✗ Non condividete mai informazioni aziendali riservate con Google Translate, chatbot basati sull'IA come ChatGPT o sui social media, nemmeno in gruppi chiusi.
- ✗ Non assumete mai persone con l'intenzione di ottenere informazioni riservate di terzi.
- ✗ Non prendete mai decisioni o azioni di investimento personali sulla base di informazioni riservate ottenute durante il rapporto di lavoro con Mölnlycke, in quanto ciò potrebbe violare le normative in materia di insider trading. In caso di domande su questo argomento o sulla riservatezza di qualsiasi informazione, contattate l'ufficio legale.
- ✗ Non condividete informazioni riservate con i colleghi per più di quanto strettamente necessario.



# 5.5

## Social media

In Mölnlycke utilizziamo diversi canali di social media per comunicare con il mondo che ci circonda, compresi i nostri clienti, i partner, gli investitori, i principali opinion leader e i nostri colleghi.

I dipendenti sono invitati a condividere i post di Mölnlycke sui propri social media. Tuttavia, dobbiamo prestare attenzione a ciò che diciamo e a come potrebbe essere interpretato. Abbiamo sviluppato linee guida per proteggere i nostri dipendenti, la nostra azienda e i nostri partner.



## Possibili scenari

**Notate che i clienti postano domande nella sezione dei commenti di un post sui social media Mölnlycke. Prendete in considerazione di rispondere pubblicamente con il vostro indirizzo e-mail e numero di telefono in modo da poter approfondire l'argomento. È corretto?**

- Non è il caso di rispondere in prima persona. I commenti dei clienti interessati saranno raccolti dal team Brand & Communications del Gruppo che monitora quotidianamente i nostri canali di social media.
- Non pubblicate mai le vostre informazioni private. Qualcuno potrebbe utilizzarle per inviare spam o e-mail dannose (vedere sezione 5.2 su Sicurezza informatica e delle informazioni).

**Un vostro amico ha utilizzato un prodotto Mölnlycke e lo elogia rispetto ai prodotti della concorrenza. State pensando di pubblicare il suo feedback sui social media e di menzionarlo nel vostro blog personale. È corretto?**

- Non dovete mai creare messaggi personali sui nostri prodotti. Nel nostro settore, la comunicazione sui prodotti è altamente regolamentata e qualsiasi commento sui nostri prodotti potrebbe essere percepito come promozione del prodotto, che è vietata in alcuni dei nostri mercati.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Usate sempre i social media in modo responsabile e rispettate i vostri lettori, i vostri colleghi e il vostro posto di lavoro.
- ✓ Se condividete post o commenti di Mölnlycke sull'azienda, vi invitiamo a includere una dichiarazione nel vostro profilo account per indicare che le opinioni espresse sono le vostre e non dichiarazioni ufficiali per conto di Mölnlycke o di qualsiasi altra organizzazione.
- ✓ Informate sempre il team di vigilanza globale all'indirizzo [vigilance@molnlycke.com](mailto:vigilance@molnlycke.com) se vedete un reclamo sul prodotto o ricevete notizie su un possibile evento avverso o incidente grave, mentre utilizzate i social media.
- ✗ Non create mai contenuti propri sull'azienda o sui suoi prodotti, in quanto potrebbero non essere conformi alle normative del settore.
- ✗ Non create account o canali Mölnlycke senza previo accordo con il team Brand & Communications del Gruppo.





# 6.1

## Mentalità ecologica

L'ambizione di Mölnlycke è trasformare la nostra attività e diventare leader globali nel settore sanitario sostenibile.

Stiamo trasformando la nostra attività per svincolare la nostra crescita dalle limitazioni delle risorse. Ci siamo impegnati a raggiungere emissioni di gas serra nette zero (GHG) lungo l'intera catena del valore entro il 2050 e stiamo fissando obiettivi ambiziosi e scientifici, allineandoci al percorso di 1,5 °C nell'ambito dell'iniziativa Science Based Targets (SBTi) per monitorare i nostri progressi. Acceleriamo lo sviluppo e la fornitura di soluzioni sostenibili per supportare la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio, costruendo una solida strategia di crescita e accedendo a nuovi mercati lungo il percorso.

La nostra ambizione è ridurre la necessità di riciclare "riducendo" i rifiuti derivanti dai nostri processi e dalle nostre soluzioni di produzione.

Inoltre, identifichiamo, gestiamo e rimuoviamo proattivamente le sostanze pericolose in tutti i nostri prodotti e processi per garantire un uso sicuro e rendere i nostri prodotti a prova di futuro in caso di cambiamenti normativi.

## Definizioni

### Sanità sostenibile

Un sistema sanitario basato su solidi approcci ambientali, sociali ed economici che elimina gli impatti sociali, ambientali ed economici negativi.

### Soluzioni sostenibili

Soluzioni che offrono chiari vantaggi in termini di sostenibilità ai nostri clienti. Le soluzioni vengono valutate durante l'intero ciclo di vita e confrontate con le attuali applicazioni di mercato. Queste soluzioni corrispondono alle offerte standard sotto tutti gli aspetti e superano o sono paragonabili a esse in almeno uno dei seguenti parametri di sostenibilità: emissioni di gas serra ed efficienza energetica, utilizzo delle risorse naturali, rifiuti, imballaggio, inclusione, salute e benessere.

### Iniziativa Science Based Targets (SBTi)

Questa iniziativa definisce le migliori pratiche nella definizione di obiettivi scientifici per aiutare le aziende a ridurre le emissioni di gas serra.

### Greenwashing

Utilizzo ingannevole di claim e marketing per convincere le persone che un'organizzazione o i suoi prodotti o soluzioni sono più ecologici di quanto non lo siano realmente.

## Possibili scenari

### Siete invitati a un incontro con alcuni colleghi globali in un altro paese.

**Vorreste andarci, ma sentite di non poter contribuire molto all'argomento che verrà discusso. Cosa dovete fare?**

- Valutate con il vostro manager se la vostra presenza fisica alla riunione può dare un valore aggiunto. Prendete in considerazione altri modi per fornire input, come partecipare alla riunione virtualmente.
- Ricordate: Mölnlycke si impegna a ridurre le emissioni di gas serra. Ciò significa eliminare i viaggi non necessari, come descritto nella nostra politica sui viaggi.

**Dovete utilizzare una sostanza pericolosa nel vostro lavoro. È solo una sostituzione una tantum e deve avvenire con urgenza. Non avete tempo per effettuare una valutazione dei rischi. Cosa dovete fare?**

- Ricordate che le valutazioni dei rischi servono a garantire la sicurezza del nostro personale e a evitare il rilascio accidentale di sostanze pericolose nell'ambiente.
- Non dovete mai lavorare con una sostanza pericolosa se non ha una valutazione dei rischi nota.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Viaggi: se viaggiate per lavoro, cercate di utilizzare la forma di trasporto più efficiente e meno inquinante possibile.
- ✓ Elettricità: evitate di sprecare energia spegnendo le luci e le apparecchiature inutilizzate e utilizzando l'aria condizionata solo quando necessario.
- ✓ Rifiuti: se possibile, separate i rifiuti, compresi gli imballaggi, in modo che possano essere riciclati.
- ✓ Approvvigionamento a monte: lavorate per aumentare l'uso di materie prime prive di combustibili fossili e/o riciclate, come le plastiche a base biologica e le fibre riciclate.
- ✓ R&S: lavorate per migliorare le formulazioni dei prodotti al fine di ridurre l'impatto ambientale garantendo le stesse prestazioni.
- ✓ Marketing e vendite: fornite ai clienti informazioni sull'impatto ambientale dei nostri prodotti.
- ✓ Trasporto: trovate modi per migliorare le nostre prestazioni logistiche, ad esempio riducendo l'impatto ambientale del trasporto di materie prime e prodotti finali.
- ✓ Catena di fornitura: incoraggiate i fornitori a compiere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio.
- ✗ Non effettuate mai il greenwashing, in quanto ciò potrebbe danneggiare la reputazione dell'azienda. Utilizzate solo le dichiarazioni di sostenibilità e i messaggi di marketing approvati in base alla procedura di approvazione delle dichiarazioni.

## Responsabilità del manager

- Assicurarsi che la roadmap WeCare sia implementata secondo il piano presso la propria sede o all'interno della propria funzione.
- È possibile richiedere le roadmap WeCare aziendali e specifiche dell'area aziendale ai nostri rappresentanti del Comitato per la sostenibilità aziendale o alla funzione Sostenibilità globale.



# 6.2

## Impegno per la comunità

In Mölnlycke ci sforziamo di avere un impatto positivo a lungo termine e di creare valore condiviso per i nostri stakeholder, sia che si tratti di aiutare le persone a guarire sia che si tratti di aiutare le comunità che serviamo. Contribuiamo alla società investendo nelle comunità in cui operiamo e sostenendo organizzazioni benefiche che condividono i nostri obiettivi.

Donando tempo, prodotti, fondi e competenze, contribuiamo a migliorare la vita dei pazienti e a sostenere coloro che li assistono. Ci impegniamo a essere partner responsabili delle organizzazioni che sosteniamo, aiutandole a diventare sostenibili a lungo termine.

Le organizzazioni non governative (ONG) che sosteniamo operano tutte in campo medico e lavorano per migliorare la vita dei pazienti, per migliorare la protezione del personale medico o per aumentare il livello di conoscenza in campo medico, fornendo risultati credibili e misurabili. Le iniziative che sosteniamo devono essere in linea con i codici etici delle associazioni di settore e con altre linee guida.

## Definizioni

### Responsabilità sociale d'impresa (CSR)

L'approccio adottato da un'azienda per dimostrare la propria responsabilità nei confronti delle società e delle comunità in cui opera.

### Organizzazioni non governative (ONG)

Organizzazioni che hanno uno scopo benefico e operano indipendentemente da qualsiasi governo.

## Possibili scenari

**Vorreste sostenere una ONG locale donando diverse scatole di guanti Biogel®. Cosa dovrete fare per assicurarvi di seguire la procedura corretta?**

**Cosa dovrete fare per assicurarvi di seguire la procedura corretta?**

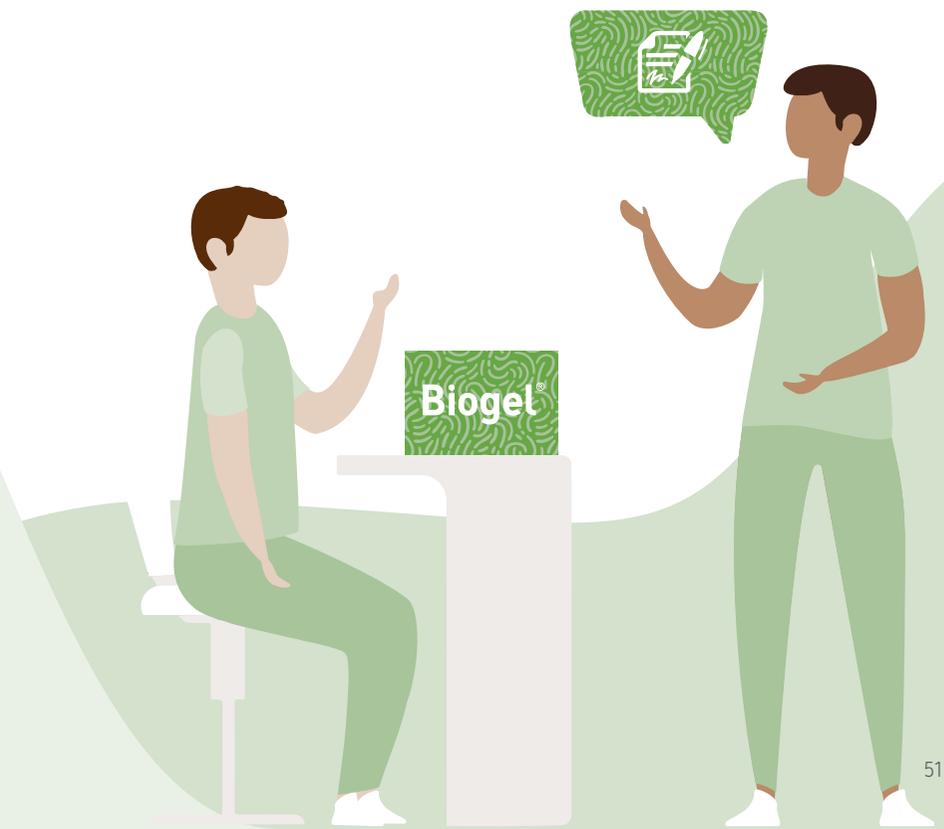
- Compilate il modulo "Richiesta di donazione" sull'Hub.
- Inviare il modulo compilato per la revisione e l'approvazione da parte del Comitato globale per le donazioni.

**State collaborando con un chirurgo in un ospedale locale. Vi dice che nel corso dell'anno partirà per una missione medica in Ruanda e vi chiede di fornire un certo numero di scatole di Mepilex® Border. Cosa dovete fare?**

- Spiegate che non è possibile. Mölnlycke effettua donazioni a organizzazioni solo dopo aver esaminato attentamente ogni richiesta per garantire che le donazioni siano responsabili, etiche e conformi alle leggi e ai regolamenti.
- Ricordate che non è consentito fare donazioni di beneficenza a singoli operatori sanitari.

## Quali azioni dovete intraprendere?

- ✓ Potete essere un esperto di CSR per un mercato o un sito e far parte di una rete globale che promuove il sostegno e l'impegno della comunità.
- ✓ Potete diventare un volontario sul campo di Operation Smile. Per ulteriori informazioni, consultate l'Hub.
- ✓ Ricordate che il processo decisionale/di revisione delle donazioni deve basarsi su una richiesta scritta, deve essere effettuato dal Comitato per le donazioni globali e non deve includere vendite e/o colleghi commerciali.
- ✓ Tutte le donazioni, di tempo, prodotti o fondi, devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti locali.
- ✓ Ricordate che dovete sempre seguire i nostri "Principi di sostegno alla comunità" quando fate una donazione.
- ✗ Non è mai consentito fare donazioni di beneficenza a singoli operatori sanitari.



## Informazioni aggiuntive

Ulteriori informazioni e indicazioni sono disponibili nella pagina del Codice di condotta dell'Hub, con i link alle nostre politiche e procedure interne che trattano gli argomenti del Codice.



Scoprite di più su [www.molnlycke.it](http://www.molnlycke.it)

Mölnlycke Health Care Italia Via Marsala 40/C21013 Gallarate (Va) Telefono +39 0331 714011.  
Il nome e il logo Mölnlycke sono registrati globalmente come proprietà di una o più aziende del gruppo Mölnlycke Health Care.  
©2024. Mölnlycke Health Care AB. Tutti i diritti riservati.

